



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLE TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLA VITA (DISTAV)
Corso Europa, 26- 16132 GENOVA

Genova, 04/03/2021
Prot. n. 0012088
A.A. 2020/2021

Avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

IL DIRETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 490 del 7 dicembre 2011;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio di cui al D.R. n. 569 del 17 maggio 2012 come modificato dal D.R. n. 251 del 20 maggio 2013;
- Visto il Decreto d'Urgenza del Direttore del Dipartimento Prof. Mariotti del 01/03/2021 n° 799
- Considerato che non si è proceduto ad esperire la ricognizione interna in quanto l'attività di supporto alla didattica descrive con precisione i soggetti a cui può essere attribuito detto incarico e tale personale non è riscontrabile tra quello tecnico amministrativo dipendente dell'Università di Genova a cui la ricognizione interna è rivolta;
- Considerato che ai fini del corretto adempimento delle attività sono necessarie prestazioni altamente specializzate

INDICE

Il bando di selezione N° 7 a.a.2020-2021 finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi

Art. 1 - Attività di supporto alla didattica nei corsi di studio

1. Sono oggetto del bando gli affidamenti, ai sensi del regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio afferenti al Di.S.T.A.V., che il Consiglio di Dipartimento ha deliberato nella seduta del 11/01/2021, e riportato nell'Allegato A al presente bando.

Art. 2 - Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere nelle condizioni di cui ad uno dei requisiti previsti dal regolamento dell'Università degli Studi di Genova:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
 - c) iscritti a ordini professionali;
 - d) insegnanti di ruolo delle scuole secondarie;
 - e) laureati dipendenti di ruolo da altre amministrazioni pubbliche;
 - f) laureati dipendenti da enti di ricerca o da enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni.
2. I candidati nelle condizioni di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni, anche non consecutivi.
3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore l'anno di attività di supporto alla didattica.
4. Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della legge 30/12/2010, n. 240, i contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento DISTAV dovrà essere redatta utilizzando il modulo e la documentazione di cui all'Allegato B del presente bando. Detto modulo e relativi allegati possono essere scaricati dal sito internet di Ateneo.
2. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore del DISTAV e fatte pervenire all'attenzione della Segreteria Didattica del DISTAV - supporto ai CCS/Docenti - Corso Europa, 26 - 16132 Genova, esclusivamente a mano o per posta certificata distav@pec.unige.it entro:

ore 12 del 14 marzo 2021

4. Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla. Non si potrà, tuttavia, procedere alle ulteriori incombenze necessarie per l'affidamento dell'attività di supporto alla didattica prima che prevenga la suddetta autorizzazione; trascorsi 21 giorni dalla scadenza del bando senza che l'autorizzazione sia pervenuta, la domanda accolta in via provvisoria potrà essere ritenuta definitivamente non accoglibile.

Art. 4 - Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento, trasmette la documentazione relativa ai candidati, risultati idonei ai sensi degli artt. 2, 3 del presente bando, al Consiglio di Corso di Laurea, che valuterà con riferimento a quanto risulta dall'allegato A. Il Consiglio procederà alla valutazione comparativa ai fini della scelta dei candidati con cui stipulare il contratto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) Congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista.
 - b) Esperienze scientifiche e professionali nel settore.
 - c) Altre attività nel campo della formazione.

Art. 5 - Stipula del contratto e durata dell'attività di supporto alla didattica nei corsi di studio

1. Il contratto è stipulato dal Direttore del DISTAV quale responsabile del procedimento.
2. La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività di supporto alla didattica; onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività.
3. Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo e terminerà come da contratto.

Art. 6 - Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato su fondi del bilancio del Dipartimento ed effettuato dal Servizio Trattamento economico del personale dell'Ateneo.

Art. 7 - Norme di riferimento


1. Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nel regolamento dell'attività di supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Genova e nel Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e nella normativa vigente in materia.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

Art. 8 – Tutela dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Direttore
Prof. Mauro Mariotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Mariotti', written in a cursive style.