



VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO DISTAV del 10 Maggio 2022

Il giorno il 10 Maggio 2022 alle ore 14.30 in modalità telematica mediante software TEAMS si è riunito il Consiglio di Dipartimento per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta precedente (04/04/2022)
- 3) *Ratifica decreti Direttore
- 4) Pratiche didattiche
- 5) Qualità della didattica e della ricerca
 - 5.1) Istituzione fondo DISTAV a supporto Dottorato
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Pratiche amministrative
 - 7.1) Recupero costi telefonia e spedizioni
- 8) Richieste Frequentatori Volontari
- 9) Varie ed eventuali

SEDUTA RISTRETTA AI PROFESSORI DI I E DI II FASCIA E RICERCATORI

- 10) Attivazione procedura pubblica di selezione finalizzata al reclutamento di ricercatore tipo A art. 24, c. 3, L. 240/2010 (SSD BIO/06), Regolamento approvato con D.R. n. 3067 del 08.07.2021

SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI DI I E DI II FASCIA

- 11) Proposta di chiamata vincitore della procedura pubblica di selezione finalizzata al reclutamento di ricercatore tipo A art. 24, c. 3, L. 240/2010 (SSD GEO/07), procedura indetta con D.R. n. 6256 del 29/12/2021, pubblicato su G.U. n. 8, IV Serie Speciale, del 28.1.2022.

PROFESSORI ORDINARI	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
BAVESTRELLO Giorgio	X (entra al p.to)	X	
CANESI Laura	X		
CANDIANI Simona		X	
CRISPINI Laura		X	
GAGGERO Laura		X	
MARIOTTI Mauro		X	
MINUTO Luigi		X	
RAMPONE Elisabetta	X		
SCAMBELLURI Marco	X (Esce al p.to)	X	
VEZZULLI Luigi	X		
PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE

BELMONTE Donato		X	
BO Marzia	X		
BRANDOLINI Pierluigi	X		
BRIGUGLIO Antonino	X (esce al p.to		
CABELLA Roberto	X		
CARATORI TONTINI Fabio	X		
CARBONE Cristina		X	
CARPANETO Armando	X		
CEVASCO Andrea	X		
CHIANTORE Mariachiara		X	
CORNARA Laura		X	
ELTER Franco		X	
FACCINI Francesco	X		
FEDERICO Laura	X		
FERRANDO Sara		X	
FERRARI Marco	X		
FERRETTI Gabriele	X		
GRASELLI Elena		X	
GIOVINE Marco		X	
MARESCOTTI Pietro	X		
MISIC Cristina	X		
POVERO Paolo		X	
RELLINI Ivano	X		
SALVIDIO Sebastiano	X		
SCARFÌ Sonia	X		
SCHIAPARELLI Stefano	X (esce al P.to 6)		
SPALLAROSSA Daniele	X		
VANIN Stefano		X	
VASSALLO Paolo		X	
VERDOYA Massimo		X	
VERGANI Laura	X (esce al p.to 6)	X	
VETUSCHI ZUCCOLINI Marino	X (esce al P.to 6)		
ZOTTI Mirca		X	

RICERCATORI	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
ARMADILLO Egidio		X	
ASNAGHI Valentina	X		
BALBI Teresa	X		
BARANI Simone	X		

2Fare clic qui per immettere testo.

BERTOLINO Marco	X		
BOSI Emanuele		X	
CAPELLO Marco	X 8Esce p.to 8)	X	
CASAZZA Gabriele	X		
CIANFARRA Paola	X		
COSTA Andrea	X		
DEMORI Ilaria		X	
DI PIAZZA Simone	X		
GALLI Loris		X	
MALASPINA Paola		X	
MANDARINO Andrea	X		
MONTEFALCONE Monica		X	
MORELLI Danilo	X		
PAOLI Chiara	X		
PEPE Giacomino	X		
PETRILLO Mario	X		
PIAZZA Michele	X (esce al p.to 7,2)		
POZZOLINI Marina	X		
ROCCOTIELLO Enrica		X	
TAVIANI Elisa		X	
VIAGGI Silvia		X	
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
BOLLINI Viviana	X (esce al p.to 7,2)	X	
CALI' Patrizia	X (esce al p.to 7,2)	X	
CASTELLANO Michela	X		
DEMERGASSO Alberto	X		
MONTELLA Alessandro	X		
MORA Elena		X	
PARODI Anna		X	
PAVAN Mauro	X		
RAPPRESENTANTE STUDENTI	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
ALBERTO Alex			X
CALABRESE Luca			X
COGORNO Margherita			X
CRIACO Camilla	X (esce al p.to 7,2)		
DELLA VALLE Irene			X
GARCEA Federica	X (Esce al p.to 7,2)	X	
RUGGIERI Francesca	X (esce al p.to 7,2)		
IVALDI Biagio			X

RAPPRESENTANTE DOTTORANDI	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
GHIROTTTO Alessandro	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
IESTER Stefano	X		

Constatato il raggiungimento del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 14.36.

Assume la Presidenza il Prof.ssa Elisabetta Rampone, funge da segretario il Dott. Stefano Iester. E' invitata alla seduta la Dr.ssa F. Rossi per esporre le pratiche al punto 4.

1) Comunicazioni

Cantiere e Ristrutturazione

E' stata effettuata in data odierna la riunione di fine lavori. I lavori sono terminati il 21 Aprile 2022, restano però 60 giorni di tempo (sino al 21 Giugno 2022) per il completamento delle opere mancanti (alcuni serramenti, controllo generale di tutti i serramenti installati, stuccature di alcuni serramenti, serrature delle maniglie delle finestre dello scalone, etc..).

Saranno posati dissuasori piccioni in tutte le facciate del Palazzo delle Scienze. I lavori inizieranno il 16 Maggio 2022. La durata prevista è di 89 giorni.

Sono iniziati i lavori da parte di IREN per il completamento dell'impianto di condizionamento nel Palazzo delle Scienze. I lavori comporteranno interventi a tutti i piani del Palazzo. Al piano terra, è previsto il contestuale rifacimento del controsoffitto e dell'impianto di illuminazione.

SICUREZZA - Procedura FORMALINA

Il Direttore ricorda che è stata attivata la procedura per smaltimento/riconversione FORMALINA (con mail del 14 Aprile 2022):

A seguito della procedura, relativa allo smaltimento/riconversione di campioni conservati in formalina, approvata nel Consiglio del 15 Febbraio 2022 e definita nel Consiglio del 5 Aprile 2022, comunico FORMALMENTE l'avvio della procedura in oggetto.

Ogni docente che possiede e/o è a conoscenza di campioni in formalina allocati in vari spazi del DISTAV è pregato di attivarsi secondo la procedura seguente:

1) il materiale "sparso" da smaltire e/o da riconvertire, può essere collocato su alcune scaffalature, identificate con appositi cartelli (DA SMALTIRE, DA RICONVERTIRE), situate al piano -2 del Palazzo, nel locale "garage";

2) i campioni da smaltire e/o da riconvertire che non è necessario (perchè già ben allocati) o difficoltoso spostare, possono rimanere nei locali in cui si trovano ma devono essere distinti e chiaramente identificati. Di questo materiale (che non viene spostato al piano -2) deve essere data comunicazione a Valter Capicchioni tramite email (valter.capicchioni@unige.it).

Si ricorda che il termine di questa prima fase della procedura, relativa all'identificazione/separazione dei campioni da smaltire/riconvertire, è il 30 settembre 2022.

Tutto il materiale che entro il 30 Settembre 2022 non sarà stato CHIARAMENTE IDENTIFICATO, sarà automaticamente considerato DA SMALTIRE.

I docenti sono caldamente invitati a procedere con le operazioni necessarie.

Il Direttore riferisce inoltre che è intenzione della direzione identificare almeno due spazi, uno in Palazzo ed uno in Palazzina, dotati di opportuna cappa per l'utilizzo dell'aldeide formica, necessaria come fissativo per svariate indagini su tessuti biologici. A tale scopo, è già stato contattato il Servizio Prevenzione e Protezione per la conferma definitiva del tipo di cappa necessaria.

SICUREZZA – Aggiornamento dati LABORATORI e RADRL

Il Direttore ricorda che la Commissione LabSpazi ha attivato la raccolta dei dati aggiornati su Laboratori e relativi RADRL, con mail del 21 Aprile 2022:

Le commissioni "Laboratori-Tecnici-Spazi DISTAV" e "Sicurezza" hanno preparato tre file excel, partendo dall'ultima ricognizione effettuata da Mauro Mariotti nel 2019, per ricostruire la situazione attuale dei RADRL e dei laboratori al DISTAV.

I file sono accessibili attraverso i link riportati sotto e vanno compilati e in alcuni casi implementati o modificati nel caso di docenti non più in servizio o nuovi assunti non inseriti, cambio del RADRL su specifici laboratori, così come laboratori didattici e core facility non riportate.

I tre files nello specifico riguardano:

- 1) Il quadro di tutti i laboratori di ricerca/didattica del DISTAV, e relativi RADRL (da aggiornare/implementare),*
- 2) il quadro dei Laboratori didattici e Core Facility (da aggiornare/implementare),*
- 3) il quadro di tutti i docenti che fanno attività didattica/ricerca OUTDOOR TERRA e/o MARE (da aggiornare/implementare),*

I link sono i seguenti:

RADRL_Laboratori_2022:

[https://unigeit-](https://unigeit-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EXZ7FPMSqehLrqZgw3OucMEBTqR77WZd11_nYJ9dDKe8Yg?e=9JjJeu)

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EXZ7FPMSqehLrqZgw3OucMEBTqR77WZd11_nYJ9dDKe8Yg?e=9JjJeu](https://unigeit-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EXZ7FPMSqehLrqZgw3OucMEBTqR77WZd11_nYJ9dDKe8Yg?e=9JjJeu)

Laboratorididattici-Facility2022:

[https://unigeit-](https://unigeit-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EdFILKFOhrRApPSLF78kxA0B1VP88-Mj_r1uOrNJMfWdMQ?e=baDdXC)

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EdFILKFOhrRApPSLF78kxA0B1VP88-Mj_r1uOrNJMfWdMQ?e=baDdXC](https://unigeit-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EdFILKFOhrRApPSLF78kxA0B1VP88-Mj_r1uOrNJMfWdMQ?e=baDdXC)

Attivitàdidattiche-RicercaLab_OutdoorT_M_2022:

https://unigeit-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/davide_scafidi_unige_it/EY1dmI7eglldjt-9ytRJmI8BKO_YeV67UBXa1n6mOGv3yO?e=Jf4a3P

Il Direttore ricorda che è intenzione della Commissione completare l'aggiornamento entro Giugno, e portare possibilmente il quadro della situazione aggiornata nel Consiglio del 7 Giugno 2022 (per poi allegare il tutto al DVR DISTAV che stiamo aggiornando),

I docenti sono pregati di compilare i file entro **il 20 Maggio 2022** in modo da riuscire ad aver tutto pronto per quella data.

SICUREZZA – Interventi per ventilazione Bombole CO2 Palazzo e Palazzina

Il Direttore riferisce che, in accordo con il Settore Logistica, sta provvedendo a risolvere le problematiche di necessità di ventilazione bombole CO2 nei tre laboratori: Palazzo Scienze Lab. Linee cellulari 5°P, Palazzo Scienze Lab. Colture cellulari primarie 5°P, Lab. Colture cellulari 2°P palazzina. Si tratta di criticità da tempo segnalate nei DVR del Palazzo e della Palazzina delle Scienze. La spesa sarà di circa 3500 Euro, a carico del Settore Logistica UniGe.

Revisione Spazi Laboratori e Personale DISTAV

Il direttore informa che sono pervenute alla Commissione LabSpazi DISTAV due richieste di riallocazione di spazi e laboratori (da E.Grasselli e da M.Zotti) e che queste richieste dovranno essere prese in carico nel prossimo futuro.

A tal proposito il Direttore incaricherà innanzitutto la Commissione LabSpazi di raccogliere la fotografia aggiornata dell'allocazione degli spazi (utilizzo e personale) del Palazzo e della Palazzina delle Scienze, in modo da poter identificare gli eventuali necessari interventi di riorganizzazione/razionalizzazione degli spazi attraverso una visione d'insieme.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 05/04/2022.

Dall'approvazione del verbale si astengono le persone che erano assenti o che non facevano parte del Consiglio.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3) *Ratifica decreti Direttore

Il Direttore presenta al Consiglio i Decreti da ratificare:

Numero	Anno	Oggetto
1505	2022	Attivazione assegni di ricerca tornata di Aprile 2022
1608	2022	Rinnovo Borsa di studio Dottoressa Marta Bellisomi
1646	2022	Approvazione atti selezione n. 13 per attività didattica: D.ssa M. Lebole tutorato per Fisica CCS SAN
1735	2022	Approvazione presentazione proposta progettuale del Partenariato Esteso denominato PE3 - Return Prof. Francesco FACCINI
1775	2022	Approvazione proposta progettuale: Made in Italy 2030: designing the sustainable future - MENTALIST PE11 GRASSELLI
1776	2022	Presentazione proposta "The Italian research network for a sustainable regional based Mediterranean nutrition model" (IRENE-MENU) a valere sull'area Tematica n° 10 "Modelli per un'alimentazione sostenibile" GRASSELLI
1834	2022	CONVENZIONE INGV PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL MONITORAGGIO SISMICO RESPONSABILE SCIENTIFICO GABRIELE FERRETTI
1875	2022	Approvazione Convenzione finanziamento di due posti di dottorato industriale 38° ciclo STAT con Angel Consulting Sas
1951	2022	Approvazione per l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di una collaborazione esterna di lavoro autonomo. SPLASH & CO Prof. Capello

Il Consiglio ratifica all'unanimità i decreti presentati.

Letto e approvato seduta stante

4) Pratiche didattiche

4.1) Regolamenti didattici coorte 2022/23

Il CdD approva i Regolamenti didattici dei CdS afferenti al Dipartimento:

- L-Scienze Ambientali e Naturali;
- L-Scienze Biologiche;
- L-Scienze Geologiche;
- LM-Biologia Applicata e Sperimentale;
- LM-Biologia ed Ecologia Marina

- LM- Conservazione e Gestione della Natura;
- LM- Metodologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali;
- LM- Scienze Geologiche.

Approva inoltre, in qualità di dipartimento associato, il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale Engineering for Natural Risk Management.

4.2) Compiti didattici a.a.2022/23

Il Direttore, come stabilito nella scorsa seduta, presenta i compiti didattici dei docenti del settore BIO/07, rivisti dai docenti del settore **(Vedi tabella allegata)**. Il Consiglio approva l'attribuzione dei compiti didattici, ad eccezione dell'insegnamento di Gestione delle Risorse Alieutiche e Laboratorio, per il quale si definirà entro Giugno 2022 se attribuirlo a docenti a contratto.

4.3) Richieste coperture insegnamenti e mutuaioni a.a. 2022/23

In base alle richieste pervenute dal **DISFOR**, e sentiti i docenti interessati, il Consiglio approva il seguente compito didattico:

- Prof. Pierluigi Brandolini, Geografia fisica, geomorfologia e turismo (cod: 98188), SSD GEO/04, 1 CFU, LM- Valorizzazione dei territori e Turismi sostenibili.

Il Dipartimento non dà disponibilità per Laboratorio di fondamenti di scienze della vita (cod: 67752), SSD: BIO/06, 1 CFU e Applicazioni pratiche di organizzazione e gestione di politiche territoriali (cod: 101909), SSD: GEO/04, 1 CFU.

In base alle richieste pervenute dal **DISC**, sentiti i docenti interessati, il Consiglio non dà disponibilità alla copertura dell'insegnamento di Fisiologia (cod: 62661), BIO/09, 30 ore, I semestre, L-Odontoiatria e Protesi Dentaria.

In base alle richieste pervenute dal **DAD**, e sentiti i docenti interessati, il Consiglio approva i seguenti compiti didattici:

- Prof.ssa Enrica Roccotiello, Botanica applicata all'architettura (cod: 104751), BIO/03, 3 CFU, 24 ore, L-Scienze per l'Architettura;
- Prof. Mauro Mariotti, Botanica ambientale (cod: 65798), BIO/03, 6 CFU, 48 ore, L-Scienze per l'Architettura;
- Prof. Paolo Vassallo, Elementi di ecologia (cod: 104783), BIO/07, 2 CFU, 16 ore, LM-Architettura;
- Prof. Chiara Paoli, Elementi di ecologia (cod: 104783), BIO/07, 2 CFU, 16 ore, LM-Architettura.

Si approva inoltre la mutuaione dell'insegnamento Botanica applicata al paesaggio (cod: 104727) da parte del Corso di Laurea in Scienze per l'Architettura.

4.4) Calendario accademico a.a.2022/23 CdS afferenti al DISTAV

Sulla base dell'attuale calendario il Direttore propone le date per il prossimo anno accademico:

Primo semestre

- Lezioni: dal 26/09/2022 al 13/01/2023
- Sospensione lezioni: dal 23/12/2022 al 07/01/2023
- Esami: dal 16/01/2023 al 24/02/2023

Secondo semestre

- Secondo semestre
- Lezioni: dal 27/02/2023 al 09/06/2023
- Sospensione lezioni: dal 06/04/2023 al 12/04/2023
- Esami: dal 12/06/2023 al 22/09/2023

Segue discussione, al termine della quale il Consiglio approva all'unanimità.

5) Qualità della didattica e della ricerca

5.1) Attivazione XXXVIII Ciclo Dottorato STAT e STM

5.1.a) Attivazione XXXVIII Ciclo Dottorato STAT

Il Direttore presenta innanzitutto al Consiglio il quadro delle borse in attivazione nell'ambito del Corso di Dottorato Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (STAT):

- N. 2 borse istituzionali per il curriculum Biologia Applicata all'Agricoltura e all'Ambiente
- N. 2 borse istituzionali per il curriculum Scienze della Terra
- N. 1 punto premiale, utilizzato per il cofinanziamento di due ulteriori borse:
- una borsa per il curriculum Biologia Applicata all'Agricoltura e all'Ambiente cofinanziata al 70% dal Prof. M. Mariotti su fondi di Progetto (100385-2021-MM-LIFE_14_20_001 - Life Seedforce - Banca germoplasma GBH);
- una borsa per il curriculum Scienze della Terra cofinanziata al 30% da: i) Prof.ssa E. Rampone per 10.000,00 Euro su fondi di progetto (Economie di gestione del fondo 100022-2014-PEOPLE-ABYSS_Rampone-CNRS), ii) Prof.ssa L. Crispini per 5.000,00 Euro su fondi di progetto (fondo 100022-2012-CL-DIP_05), iii) 7.000,00 Euro su fondi di Dottorato STAT Economie (100022-2022-ALTRIPOSTL-ECONSTAT).

Il Direttore riassume successivamente le posizioni aggiuntive finanziate dall'esterno come di seguito sintetizzate:

- N. 2 borse di dottorato industriale Executive (destinate a dipendenti di impresa) per il curriculum Biologia Applicata all'Agricoltura e all'Ambiente finanziate dalla società Angel Consulting S.a.s. (referente Prof.ssa E. Grasselli; v. convenzione DISTAV-Angel Consulting);
- N. 1 borsa coperta con Assegno di Ricerca come da importo previsto nell'ambito del progetto europeo H2020-MSCA-COFUND-2020 CLOE, GA n. 101034449, per il curriculum Scienze della Terra (responsabile Prof. I. Rellini).

Inoltre, è ancora da confermare in via definitiva l'attribuzione della seguente borsa per cui il Dipartimento intende impegnarsi sin da ora, esclusivamente nel caso in cui sia assegnata sulla tematica Patrimonio Culturale:

- N. 1 borsa PNRR decreto 351. Nel caso sia confermata l'attribuzione della borsa sulla tematica Patrimonio Culturale, il collegio STAT la assegna alla Dott.ssa E. Roccotiello, curriculum Biologia Applicata all'Agricoltura e all'Ambiente, cofinanziata per 15.000,00 Euro sul fondo 100022-2021-ER-ES_FET_OP_ECOLOPES DAD contr. n. 18/2020 - H020 FETOPEN (progetto ECOLOPES – Roccotiello).

Al termine della presentazione il Consiglio delibera all'unanimità l'attivazione di **10 borse** di dottorato nell'ambito del Corso di Dottorato in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (XXXVIII ciclo) comprendente due curricula, "Scienze della Terra" e "Biologia applicata all'agricoltura e all'ambiente" e certifica la disponibilità finanziaria necessaria per il finanziamento e cofinanziamento delle borse aggiuntive. Letto e approvato seduta stante.

5.1.b) Attivazione XXXVIII Ciclo Dottorato STM

Il Direttore presenta quindi al Consiglio il quadro delle borse in attivazione nell'ambito del Curriculum "Scienze dell'Ecosistema Marino" del Corso di Dottorato in Scienze e Tecnologie del Mare (STM):

- N. 1 borsa istituzionale;
- N. 1 borsa PNRR DM351 del 09-04-2022 per la Pubblica Amministrazione (referente Prof. Stefano Schiaparelli), Finanziamento ministeriale: 60.000,00 euro; Finanziamento Dottorato STM (fondi non-DISTAV): 7.500,00 euro (da Economie di gestione Dottorato STM); cofinanziamento DISTAV: 7.500 euro, a valere su fondi di Dottorato STAT Economie (100022-2022-ALTRIPOSTL-ECONSTAT);

- N. 1 borsa di Dottorato industriale Executive (posto riservato ai dipendenti di azienda) finanziata da Costa Edutainment (referente Prof. Cristina Mistic). La Convenzione è in via di finalizzazione.
- N. 2 borse cofinanziate al 50% dalla Stazione Zoologica di Napoli (SZN) su progetti “BIOSPONFRI” (referente Prof. Marco Giovine) e PLAGES (referente Prof. Paolo Vassallo). Il restante 50% sarà coperto da fondi di Ateneo e deriverà dallo sdoppiamento di una borsa istituzionale.

Al termine della presentazione il Consiglio delibera all'unanimità l'attivazione del curriculum di “Scienze dell'Ecosistema Marino” afferente al Corso di Dottorato in Scienze e Tecnologie del Mare (XXXVIII ciclo) e dichiara la disponibilità finanziaria necessaria per il cofinanziamento della borsa PNRR DM351 (referente Prof. Stefano Schiaparelli) e della borsa industriale Executive (referente Prof. Cristina Mistic).

Per quanto riguarda le due borse cofinanziate al 50% dalla Stazione Zoologica di Napoli (SZN) (derivanti dallo sdoppiamento di 1 borsa istituzionale), il Consiglio delibera di procedere all'accreditamento, riservandosi di proseguire l'operazione con la messa a bando delle due borse solo se sarà stipulata la Convenzione tra DISTAV e SZN nei tempi dettati dal bando. In assenza della Convenzione DISTAV-SZN, la borsa istituzionale non sarà sdoppiata e verrà bandita come singola borsa.

Letto e approvato seduta stante.

5.2) Istituzione fondo DISTAV a supporto Dottorato

Il Direttore riferisce al Consiglio che nella riunione del Collegio dei Docenti del Dottorato STAT del 27 Aprile 2022, sono state ampiamente discusse le problematiche relative alla crescente necessità di azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, nell'ambito delle diverse iniziative UniGe e ministeriali. Per ottimizzare le performance saranno usati i fondi residui del 10% STAT accumulati sino al XXXIV ciclo. Parte di questi fondi residui saranno utilizzati anche per attivare una borsa nell'ambito del Dottorato STM (vedi punto 5.1). È emersa quindi evidente la necessità di avere un fondo STAT per fare queste operazioni anche in futuro, mantenendo attivo il fondo residuo del 10%. Il cofinanziamento della quota premiale è fondamentale per consentire al dottorato STAT una buona valutazione e mantenere il numero di 5 borse annuali. Il Collegio nella riunione del 27 Aprile 2022 ha concordato all'unanimità (eccetto un astenuto) sulla necessità (laddove possibile) di contribuire al mantenimento del fondo residuo 10% mediante il versamento di 1500 euro da parte di ciascuno dei beneficiari delle borse di dottorato istituzionali.

A seguito di questa iniziativa, il Direttore ha investigato la possibilità di istituire parallelamente un fondo di Dipartimento specificatamente dedicato al *Supporto finanziario di azioni di Cofinanziamento di borse di Dottorato*. Ciò si rende necessario anche considerando che, per le borse cofinanziate è necessario garantire anche la maggiorazione della borsa per la mobilità all'estero dei dottorandi (circa 850 Euro mensili lordi).

Il Direttore presenta quindi al Consiglio la proposta, discussa e approvata dalla Giunta nella riunione del 5 Maggio 2022, di destinare a questo scopo il seguente budget:

- i) i residui FRA derivanti da personale in quiescenza (circa 10.000 Euro), per i quali è già stato deliberato nello scorso Consiglio la riattribuzione in forma aggregata al DISTAV (**fondo FRA2022_Supporto Dottorato**),
- ii) l'allocazione di ulteriori 10.000 Euro a questo scopo, dalle Economie di gestione di Dipartimento (attualmente circa 80.000 Euro) (**fondo DIP2022_Supporto Dottorato**).

Segue discussione, al termine della quale il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

6) Contratti e Convenzioni

6.1) Convenzione con AMP Cinque Terre "Contabilità Ambientale nelle aree marine protette italiane": attuazione attività Direttiva 2021

Il Direttore presenta al Consiglio la convenzione in oggetto in fase di stipula con l'Area Marina Protetta delle Cinque Terre per lo svolgimento della "Contabilità Ambientale nelle aree marine protette italiane": attuazione attività Direttiva 2021. Importo a rimborso previsto per le attività da svolgere € 20.000,00 Fc Iva. Resp. Scientifico Prof. P. Povero.

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità la stipula della Convenzione in oggetto.

Relativamente all'applicabilità del Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, il Consiglio delibera all'unanimità che il progetto scientifico non è classificabile come attività per conto terzi.

Letto e approvato seduta stante.

6.2) Contratto SKIAREA (Salvidio)

Il Direttore presenta al Consiglio il contratto in oggetto e la relativa tabella del corrispettivo:

Committente: SIAREA. MIARA	
Titolo della ricerca: valutazione macroinvertebrati STAR - Dugaia, Crosa Scura, Rezzoaglio, Molini e S. Stefano (GE)	
Responsabile Scientifico: Prof. Sebastiano Salvidio	
Durata: otto mesi	
Breve descrizione delle attività previste: valutazione qualità biologica cinque torrenti Aveto	
Delibera Consiglio Dipartimento:	
Corrispettivo IVA esclusa:	€ 4.800,00

Scadenze	Data	Corrispettivo netto	IVA	Totale
I rata	7 mesi da stipula	€ 4.800,00	€ 1.056,00	€ 5.856,00
II rata				
III rata				
IV rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
VI rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Preventivo delle spese da sostenere

1) Costi	
Personale (oneri equivalenti)	€ 2.250,00
Materiale di consumo	€ 426,00
Missioni	€ 400,00
Attrezzatura e strumentazione	€ 0,00
Incarichi esterni/consulenze	€ 1.100,00
Subcontratti	€ 0,00
Spese generali di Dipartimento (5%)	€ 240,00
Fondo per la ricerca scientifica (5‰)	€ 24,00
Altre spese	€ 0,00
Totale costi	€ 4.440,00

2) Compenso per il personale (comprensivo dell'IRAP)					€ 360,00
2.1) Fondo di Ateneo (20%)					€ 72,00
2.2) Compensi al personale direttamente coinvolto (80%) di cui:					€ 288,00
2.2a) Personale docente		rinuncia	totale %	0%	€ 0,00
Nominativo				%	
Rinuncia					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
2.2b) Personale T/A			totale %	80%	€ 288,00
Nominativo	Motivo scelta	Costo orario (codificato dal D.A.)	N. ore	Coefficiente	Costo totale
	supporto amministrativo	20,74	13,89	1	€ 288,00
		0,00	#DIV/0!		€ 0,00
		0,00	#DIV/0!		€ 0,00
		0,00	#DIV/0!		€ 0,00
Totale compensi per il personale					€ 360,00

Il Consiglio approva la stipula del contratto e la tabella del corrispettivo presentata.
Letto e approvato seduta stante.

6.3) Convenzione quadro con Parco Aveto (Cabella)

Il Direttore presenta al Consiglio la Convenzione quadro in oggetto avente le seguenti finalità:

- la collaborazione ad attività di ricerca, didattica e valorizzazione dei Beni naturali e museali,
- la collaborazione per l'acquisizione di finanziamenti su argomenti concordati di comune interesse, volti a sostenere ricerca, formazione, didattica e valorizzazione dei Beni presenti nel territorio dell'Ente Parco,
- la collaborazione all'organizzazione di eventi di divulgazione scientifica e manifestazioni culturali,
- la collaborazione per individuare forme di incentivazione e promozione delle ricerche condotte nel territorio dell'Ente Parco.

Il Consiglio, dopo breve discussione approva la stipula della Convenzione quadro presentata.
Letto ed approvato seduta stante.

6.4) Accordo di collaborazione CESBIN per attività RTDA PON (Salvidio)

Il Direttore presenta al Consiglio l'Accordo di collaborazione in oggetto avente la finalità di svolgere attività di ricerca congiunte relative allo studio di "Valutazione dell'influenza delle pratiche agro-silvo-pastorali sulla

11 Fare clic qui per immettere testo.

biodiversità animale terrestre tramite modelli gerarchici”; Informa che detto Accordo non presenta oneri diretti per le parti.

Il Consiglio dopo breve discussione approva la stipula dell’Accordo presentato.

Letto e approvato seduta stante.

6.5) Ritirata

6.6) Convenzione Quadro Cosmetica Italia Servizi s.r.l. (Grasselli)

Il Direttore presenta al Consiglio la Convenzione in oggetto avente come finalità attività di testing che saranno rese dal Distav in supporto a CIS e/o direttamente in favore delle imprese che hanno sottoscritto con CIS contratti di testing, al fine di soddisfare le esigenze delle suddette imprese e raccogliere eventuali nuovi bisogni.

Resp. Scientifico: E. Grasselli.

Senza oneri diretti che verranno esplicitati nei successivi accordi attuativi.

Il Consiglio dopo breve discussione approva all’unanimità la stipula della Convenzione presentata.

Letto e approvato seduta stante.

6.7) Rinnovo contratto IREOS (Gaggero) – Anno 2020 e 2021

Il Direttore presenta al Consiglio la pratica facendo presente che essa è stata presentata per la necessità di formalizzazione del rinnovo per gli anni 2020 e 2021 del Contratto IREOS di fatto proseguito senza interruzione delle attività di controllo dei campioni di scavo; e dei relativi pagamenti. Ricorda che nonostante gli sforzi fatti dall’amministrazione è stato molto difficile acquisire la documentazione contrattuale relativa alle attività con tempistiche coerenti alle attività da svolgere. Chiarisce che questo passaggio è teso a sanare la situazione creatasi di fatto.

Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva la pratica in oggetto.

Letto e approvato seduta stante.

6.8a) Contratto generale per la fornitura di servizi con Shelter Srl (Capello)

Il Direttore presenta al Consiglio il Contratto generale per la fornitura di servizi in oggetto avente la finalità di instaurare con la società SHELTER attività di consulenza tecnico scientifica, fornitura attrezzature e personale da impiegare per i monitoraggi della componente di trasporto solido e torbidità. Il Presente contratto generale non presenta oneri diretti per le parti, ma finalizzato alla sottoscrizione di successivi accordi operativi.

Il Consiglio dopo breve discussione approva il Contratto presentato.

Letto e approvato seduta stante.

6.8b) Contratto Shelter Srl (Capello)

Il Direttore presenta al Consiglio il contratto in fase di stipula con la società Shelter Srl e la relativa tabella del corrispettivo:

Proposta di Progetto scientifico - Contratto - Convenzione - Incarico					
Committente: SHELTER srl					
Titolo della ricerca: Monitoraggio posizionamento dissuasori - TAP					
Responsabile Scientifico: Prof. Marco Capello					
Durata: 30/06/2022					
Breve descrizione delle attività previste: si effettuerà il monitoraggio delle attività di posizionamento dei dissuasori sulla condotta TAP e tra l'Exit point e la costa					
Corrispettivo (IVA esclusa) 66.400,00					
Delibera Consiglio di Dipartimento					
Scadenze	Data	Corrispettivo netto	IVA	Totale	

I rata	31/05/2022	€ 66.400,00	€ 14.608,00	€ 81.008,00	
Il rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<u>Preventivo delle spese da sostenere</u>					
1) Costi					
Quota da trasferire ai partner di progetto *					€ 0,00
Personale (oneri equivalenti)				€ 50.000,00	
Materiale di consumo				€ 0,00	
Missioni				€ 0,00	
Attrezzatura e strumentazione				€ 0,00	
Incarichi esterni/consulenze				€ 0,00	
Contratti per reclutare personale di ruolo o a T.D.*					€ 0,00
Assegni di ricerca*				€ 0,00	
Borse di Dottorato*				€ 0,00	
Spese generali di Dipartimento (5%)				€ 3.320,00	
Fondo per la ricerca scientifica (5%)				€ 332,00	
Altre spese				€ 0,00	
Totale costi				€ 53.652,00	
2) Compenso per il personale (comprensivo dell'IRAP)					€ 12.748,00
2.1) Fondo di Ateneo (20%)				€ 2.549,60	
2.2) Compensi al personale direttamente coinvolto (80%) di cui:				€ 10.198,40	
2.2a) Personale docente		totale %	85%	€ 8.668,64	
Nominativo			%		
Marco Capello			100	€ 8.668,64	
2.2b) Personale T/A		totale %	15%	€ 1.529,76	
•• Nominativo					
Personale amministrativo (quota 15% compensi al personale come da delibera del Consiglio di Dipartimento)				€ 1.529,76	
				€ 0,00	

	€ 0,00	
	€ 0,00	
	€ 0,00	
••Nell'individuazione del personale tecnico amministrativo si terrà conto della specificità delle competenze richieste, del rispetto di criteri di equa distribuzione dei carichi di lavoro e di rotazione nell'attività amministrativa di supporto ai progetti ove possibile		
Totale compensi per il personale	€ 12.748,00	
Totale corrispettivo netto	€ 66.400,00	
Iva 22%	€ 14.608,00	
TOTALE CORRISPETTIVO I.V.A. INCLUSA		€ 81.008,00

Il Consiglio, dichiara tale attività come conto terzi, che il finanziamento previsto può essere ritenuto sufficiente alla copertura degli oneri derivanti dall'attività conto terzi; attesta che detta attività è pienamente compatibile con il primario e regolare svolgimento degli obblighi di servizio del personale interessato; approva, infine la stipula della convenzione.

Letto e approvato seduta stante

6.9) Convenzione Quadro con Autorità Portuale del Porto di Genova (M. Capello)

Il Direttore presenta al Consiglio il documento in oggetto specificando che ha come finalità la collaborazione delle Parti nel campo della conoscenza e la protezione dell'ambiente.

In particolare, AdSP e DISTAV concordano di collaborare sui seguenti argomenti di comune interesse:

- elaborazione di banche dati su GIS di monitoraggi già ad oggi esistenti, con elaborazione di carte tematiche ambientali di interesse portuale;
- sviluppo di metodologie e supporto tecnico-scientifico per il rilevamento dello stato dell'ambiente e per il controllo dei fenomeni d'inquinamento;
- sviluppo di tecnologie automatizzate per il controllo delle acque e dei sedimenti sospesi;
- sviluppo di tecnologie automatizzate per il controllo della dinamica delle acque e del vento nel bacino portuale;
- promozione della ricerca di base e applicata sui fenomeni di diffusione di sedimenti sospesi e risospesi durante le attività portuali;
- attività di elaborazione di dati e d'informazioni d'interesse ambientale;
- attività miranti alla realizzazione di sistemi informativi e di monitoraggio ambientale;
- promozione di iniziative di formazione in tali settori.

Senza oneri diretti per le parti.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva la stipula della Convenzione quadro presentata.

Letto ed approvato seduta stante.

6.10) Convenzione attuativa con Autorità Portuale di Genova (M. Capello)

Il Direttore presenta al Consiglio la Convenzione attuativa con Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Presenta successivamente la tabella del corrispettivo predisposta dal docente:

Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale	
Titolo della ricerca: Attività di ricerca e monitoraggio ambientale dei lavori della nuova Diga foranea del Porto di Genova	
Responsabile Scientifico: Prof. Marco Capello - Responsabile Amministrativo: Dr. Stefano Iester	
Durata: 31/12/2028	

Breve descrizione delle attività previste: si effettuerà una ricerca a 360° relativamente all'impatto ambientale dei lavori di dragaggio e costruzione della nuova Diga foranea del Porto di Genova, con studi oceanografici, biologici e sedimentologici. Saranno quindi coinvolti in questa ricerca numerosi Colleghi componenti del Consiglio di Dipartimento.				
Corrispettivo (€ IVA esclusa) 3.791.393,26				
Delibera Consiglio di Dipartimento				
Scadenze indicative (trattandosi di Convenzione a rimborso si indicano date e importi che verranno confermati durante la Convenzione)	Data	Corrispettivo netto	IVA	Totale
I rata (Acconto 30%)	30/06/2022	€ 1.137.417,98	€ 0,00	€ 1.137.417,98
II rata	31/12/2022	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
III rata	30/06/2023	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
IV rata	31/12/2023	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
V rata	30/06/2024	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
VI rata	31/12/2024	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
VII rata	30/06/2025	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
VIII rata	31/12/2025	€ 204.151,94	€ 0,00	€ 204.151,94
IX rata	30/06/2026	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
X rata	31/12/2026	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
XI rata	30/06/2027	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
XII rata	31/12/2027	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
XIII rata	30/06/2028	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
XVI rata	31/12/2028	€ 204.151,95	€ 0,00	€ 204.151,95
<u>Preventivo delle spese da sostenere</u>				
1) Costi				
Quota da trasferire ai partner di progetto *				€ 0,00
Personale (oneri equivalenti)			€ 1.674.868,00	
Materiale di consumo			€ 337.434,00	
Missioni			€ 0,00	
Attrezzatura e strumentazione				€ 500.000,00
Incarichi esterni/consulenze			€ 500.000,00	
Contratti per reclutare personale di ruolo o a T.D.*				€ 0,00
Assegni di ricerca*			€ 0,00	
Borse di Dottorato*			€ 0,00	
Spese generali di Dipartimento (5%)				€ 189.569,66
Fondo per la ricerca scientifica (5%)				€ 18.956,97

Altre spese			€ 362.038,00	
Totale costi			€ 3.582.866,63	
2) Compenso per il personale (comprensivo dell'IRAP)				€ 208.526,63
2.1) Fondo di Ateneo (20%)				€ 41.705,33
2.2) Compensi al personale direttamente coinvolto (80%) di cui:				€ 166.821,30
2.2a) Personale docente	totale %	85%	€ 141.798,11	
Nominativo		%		
Il Personale Docente verrà indicato di volta in volta in funzione del carico di lavoro che i docenti avranno nell'ambito del Progetto, per un determinato periodo di tempo			100	€ 141.798,11
			€ 0,00	
			€ 0,00	
2.2b) Personale T/A	totale %	15%	€ 25.023,20	
●● Nominativo				
Il Personale Tecnico-Amministrativo verrà indicato di volta in volta in funzione del carico di lavoro che avrà nell'ambito del Progetto, per un determinato periodo di tempo, ed in funzione della procedura utilizzata normalmente per la suddivisione degli utili			€ 25.023,20	
			€ 0,00	
			€ 0,00	
			€ 0,00	
			€ 0,00	
●●Nell'individuazione del personale tecnico amministrativo si terrà conto della specificità delle competenze richieste, del rispetto di criteri di equa distribuzione dei carichi di lavoro e di rotazione nell'attività amministrativa di supporto ai progetti ove possibile				
Totale compensi per il personale				€ 208.526,63

Il Consiglio, dichiara tale attività come conto terzi, che il finanziamento previsto può essere ritenuto sufficiente alla copertura degli oneri derivanti dall'attività conto terzi; attesta che detta attività è pienamente compatibile con il primario e regolare svolgimento degli obblighi di servizio del personale interessato; approva, infine la stipula della convenzione.

Letto e approvato seduta stante

6.11) Incarico CIBM (M. Petrillo)

Il Direttore presenta al Consiglio l'incarico con il Consorzio per il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata "G. Bacci". Presenta successivamente la tabella del corrispettivo predisposta dal docente:

Committente	CIBM - Consorzio per il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata "G. Bacci"	
-------------	---	--

Titolo della Ricerca		Esecuzione di servizi da effettuarsi nell'ambito del progetto denominato "Programma Nazionale di raccolta dati alieutici 2021" annualità 2021 prorogata a decorrere dal 01 aprile 2022 al 31 luglio 2022. CUP J85F21002290007		
Responsabile Scientifico		Dott. Mario Petrillo		
Durata		da stipula al 31/07/2022		
Breve descrizione attività		raccolta campioni di pesce azzurro e analisi dati morfofisiologici		
Corrispettivo (IVA esclusa)		9.515,03		
Scadenze	Data	Corrispettivo netto	IVA	Totale
I rata		€ 9.515,03	€ 2.093,31	€ 11.608,34
II rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IV rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
VI rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<u>Preventivo delle spese da sostenere</u>				
1) Costi				
Quota da trasferire ai partner di progetto *				€ 0,00
Personale (oneri equivalenti)				€ 5.833,33
Materiale di consumo				€ 0,00
Missioni				€ 0,00
Attrezzatura e strumentazione				€ 0,00
Incarichi esterni/consulenze				€ 0,00
Contratti per reclutare personale di ruolo o a T.D.*				€ 0,00
Assegni di ricerca*				€ 0,00
Borse di Dottorato*				€ 0,00
Spese generali di Dipartimento (5%)				€ 475,75
Fondo per la ricerca scientifica (5‰)				€ 47,58

Altre spese			€ 0,00
Totale costi			€ 6.356,66
2) Compenso per il personale (comprensivo dell'IRAP)			€ 3.158,37
2.1) Fondo di Ateneo (20%)			€ 631,67
2.2) Compensi al personale direttamente coinvolto (80%) di cui:			€ 2.526,70
2.2a) Personale docente	totale %	25%	€ 631,67
	Nominativo	%	
Petrillo Mario		100	€ 631,67
			€ 0,00
			€ 0,00
2.2b) Personale T/A ●●	totale %	75%	€ 1.895,02
	Nominativo		
Personale amministrativo (quota 15% compensi al personale come da delibera del Consiglio di Dipartimento)			€ 379,00
Panciroli Hervé		100	€ 1.516,02
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
●●Nell'individuazione del personale tecnico amministrativo si terrà conto della specificità delle competenze richieste, del rispetto di criteri di equa distribuzione dei carichi di lavoro e di rotazione nell'attività amministrativa di supporto ai progetti ove possibile			
Totale compensi per il personale			€ 3.158,37

Il Consiglio, dichiara tale attività come conto terzi, che il finanziamento previsto può essere ritenuto sufficiente alla copertura degli oneri derivanti dall'attività conto terzi; attesta che detta attività è pienamente compatibile con il primario e regolare svolgimento degli obblighi di servizio del personale interessato; approva, infine la stipula dell'incarico.

Letto e approvato seduta stante

6.12) Incarico L. Energia (L. Galli)

Il Direttore presenta al Consiglio l'incarico in oggetto e la relativa tabella del corrispettivo:

Committente	L. Energia s.r.l.
Titolo della Ricerca	Relazione di incidenza relativa al secondo sito eolico Mele (GE).
Responsabile Scientifico	Loris Galli
Durata	45 giorni
Breve descrizione attività	Relazione su studi faunistici eolico.
Delibera Consiglio Dipartimento:	
Corrispettivo IVA esclusa	€ 1.500,00

Scadenze	Data	Corrispettivo netto	IVA	Totale
I rata		€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
II rata		€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
III rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IV rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
VI rata		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Preventivo delle spese da sostenere

1) Costi		
Personale (oneri equivalenti)		€ 900,00
Materiale di consumo		€ 0,00
Missioni		€ 0,00
Attrezzatura e strumentazione		€ 0,00
Incarichi esterni/consulenze		€ 0,00
Subcontratti		€ 0,00
Spese generali di Dipartimento (5%)		€ 75,00
Fondo per la ricerca scientifica (5‰)		€ 7,50
Altre spese		
Totale costi		€ 982,50

2) Compenso per il personale (comprensivo dell'IRAP)			
		€ 517,50	
2.1) Fondo di Ateneo (20%)		€ 103,50	
2.2) Compensi al personale direttamente coinvolto (80%) di cui:		€ 414,00	
2.2a) Personale docente	totale %	85%	
Nominativo		%	
Galli Loris		100	
		€ 351,90	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
2.2b) Personale T/A	totale %	15%	
Nominativo	Motivo scelta support o amministrativo	N. ore	Costo totale
		#DIV/0!	€ 62,10
		0,00	€ 0,00
		0,00	€ 0,00
		0,00	€ 0,00
		0,00	€ 0,00
Totale compensi per il personale			€ 517,50

Il Consiglio, dichiara tale attività come conto terzi, che il finanziamento previsto può essere ritenuto sufficiente alla copertura degli oneri derivanti dall'attività conto terzi; attesta che detta attività è pienamente compatibile con il primario e regolare svolgimento degli obblighi di servizio del personale interessato; approva, infine la stipula dell'incarico.

Letto e approvato seduta stante

7) Pratiche amministrative

7.1) Recupero costi telefonia e spedizioni

Il Direttore introduce in generale l'importanza di ottimizzare e possibilmente incrementare le risorse dipartimentali per tutte le iniziative di riqualificazione, razionalizzazione e miglioria degli spazi, delle infrastrutture didattiche e di ricerca, del supporto al dottorato, che sono in programmazione nel proprio mandato.

A tal proposito, una prima azione necessaria riguarda il recupero delle spese di telefonia mobile e spedizioni, non più effettuati dall'amministrazione DISTAV, almeno dal 2020 in poi a causa delle note carenze di personale.

Sui costi di telefonia mobile (cellulari di servizio di personale TA e docenti) il Direttore informa che al momento arrivano bollette cumulative bimestrali di circa 2.000,00 euro che al momento totalizzano circa 30 mila euro annuali (dal 2020 in poi). L'amministrazione cercherà di predisporre i conteggi per rientrare dei costi dei cellulari di servizio in capo ai docenti. Per quanto concerne le spedizioni la cifra da recuperare ammonta a circa 10mila euro. E' intenzione della direzione, rientrare completamente delle spese nel prossimo periodo.

In merito ai costi per la telefonia mobile, interviene S. Iester sottolineando che il grosso dei costi sono "tasse di concessione governativa", non in realtà costi di telefonate e traffico dati. Al momento esistono anche tariffazioni a consumo che potranno permettere un risparmio importante. La Direzione intende muoversi al più presto per far sì che passando alla Convenzione Consip 8, tali costi siano di molto abbattuti; a vantaggio di tutti gli utilizzatori. Il concetto viene pure ribadito dal prof. G. Ferretti. Segue discussione, al termine della quale il Consiglio approva all'unanimità.

Successivamente e coerentemente alle finalità generali di ottimizzazione delle risorse dipartimentali finalizzate alla copertura di servizi comuni, il Direttore introduce la possibilità che vengano prossimamente riviste le quote di prelievo dai fondi di ricerca e conto terzi, attualmente di questa entità:

- 3% su progetti di ricerca con overhead sino al 7%
- 5% su progetti di ricerca con overhead > 7%, e per progetti in campo IVA.

Segue discussione, in cui intervengono Salvidio, Capello, Canesi, dalla quale emerge la necessità di fare un quadro delle tipologie di progettualità, per definire bene le quote di prelievo; come pure l'esigenza che la decisione venga presa in modo ponderato e condiviso soprattutto per evitare di penalizzare l'attività di alcune specifiche progettualità (specie quelle a rimborso da rendicontare). A tal proposito, la Giunta elaborerà una proposta da portare in discussione in un prossimo Consiglio.

7.2) Acquisto grande attrezzatura cofinanziata da Ateneo: microscopio THUNDER aggiornamento costo

Il Direttore ricorda che nel Consiglio di dipartimento dell'8/3/2022 era stata approvata la proposta di acquisto dello strumento THUNDER Imager 3D Cell Culture LEICA presentata dalla Prof.ssa L. Canesi quale capofila della cordata formatasi al fine della partecipazione al bando di Ateneo per il cofinanziamento di grandi attrezzature; la scelta del particolare strumento è mirata a soddisfare le esigenze di ricerca e didattica di un'ampia platea di utilizzatori, come chiaramente esposto nella domanda di cofinanziamento presentata in cui si propongono esaustive motivazioni per l'acquisto in questione che inoltre rappresenterebbe un sistema complementare a quello di microscopia (sempre LEICA) recentemente acquisito dal DIFILab. In quest'ottica l'acquisto è da considerarsi infungibile.

Ricorda che allora era stato fissato un prezzo dalla Leica e su quel prezzo era stata presa la decisione di acquisto. Informa che, a seguito degli aggiornamenti dei listini, la società non è più nelle condizioni di mantenere quel prezzo che, nonostante il fort sconto comunque applicato, aumenta leggermente passando a € 107.804, 00 + Iva. Da qui la necessità di un'ulteriore delibera. Informa infine che la copertura del costo seppur maggiorato è garantita sul budget accantonato per l'acquisto.

Il Consiglio, dopo breve discussione, vagliata la richiesta in oggetto, verificata la copertura finanziaria, approva all'unanimità la richiesta di acquisto presentata.

Letto e approvato seduta stante.

7.3) Attivazione Borsa di ricerca Starting (M. Petrillo)

borsa Starting della durata di 10 mesi e dell'importo di 12.790,00 Euro in relazione al progetto:

“TURSINET - Un nuovo approccio per mitigare il conflitto tra delfini e pescatori nel Santuario Pelagos”

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di attivazione di borsa di ricerca tipo starting come di seguito sintetizzato:

- tipo di borsa: *starting*
- titolo della ricerca: *Monitoraggio delle interazioni tra tursiope e pesca professionale in Mar Ligure*
- programma di ricerca: ***TURSINET - Un nuovo approccio per mitigare il conflitto tra delfini e pescatori nel Santuario Pelagos***
- responsabile scientifico: *Mario Petrillo*
- numero borse da attivare: *1*
- durata: *10 mesi*
- importo: *12.790,00 Euro*
- rinnovabile: *SI*
- fonte di finanziamento: Camera di Commercio di Genova 608.2019 - Petrillo
- coordinate U-Gov: 100022-2018-MP-ALT-EPNCOM_001
- requisiti di ammissione:
- titolo di studio: *Laurea in Scienze Ambientali o Scienze Biologiche ed equiparati*
- criteri di valutazione e punteggi:

Titoli: 50 /100 Di cui: Titoli di studio: 25/100 Curriculum Vitae: 20/100 Pubblicazioni: 5/100	Colloquio: 50/100
Punteggio minimo da superare per colloquio: 30/100 Punteggio minimo da superare per idoneità: 70/100	

- sede del colloquio (*da prevedersi non prima di 30 giorni dalla data di trasmissione della delibera agli uffici competenti*): Distav C.so Europa 26 piano 3°
- Data e ora colloquio: 19/07/2022 ore 10.00
- data di avvio delle attività: 01/08/2022
- proposta di commissione giudicatrice: Mario Petrillo, Giorgio Bavestrello, Marzia Bo (supplente Marco Bertolino)

Il Consiglio, approva la richiesta presentata, attesta l'effettiva disponibilità dei fondi, attesta che i fondi utilizzati ricadono nella tipologia di cui alla lettera a dell'art.3 del Regolamento 4143 del 01/10/2019.

Letto e approvato seduta stante.

7.4) Attivazione contratto di collaborazione esterna per supporto alla ricerca (Gaggero)

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione per supporto alla ricerca come di seguito sintetizzato:

● Tipo attività:

istituzionale

commerciale (barrare la voce interessata)

Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla consulenza in materia di monitoraggio amianto nel Terzo Valico Genova-Milano.

● Progetto sul quale liquidare la prestazione: 100022-2018-LG-ALTPRIVCOM_001

Durata prestazione: 1 giugno 2022 – 31 maggio 2023

● Luogo svolgimento dell'incarico: DISTAV

● Compenso complessivo presunto: € 39.763 Euro al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo.

● N.3 nominativi componenti la commissione d'esame: Laura GAGGERO, Roberto CABELLA, Pietro MARESCOTTI

Requisiti richiesti: possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica, ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento in Scienze Geologiche;

- Esperienza lavorativa pregressa, almeno biennale, attinente alla prestazione richiesta in materia di geomateriali, e in contenenti amianto

Titoli valutabili e punteggi (massimo 30 punti):

1) Voto di laurea: max 5/30 punti

2) Conoscenze Mineralogiche Petrografiche (quantificate in n. CFU del settore nel curriculum studiorum)

max 5/30 punti

3) Esperienza lavorativa attinente al campionamento e analisi dei geomateriali

(oltre il biennio obbligatorio) max 5/30 punti

4) Esperienza lavorativa attinente i Materiali Contenenti Amianto

(oltre il biennio obbligatorio) max 15/30 punti

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva la richiesta presentata.

Letto e approvato seduta stante.

7.5) Avvio IX edizione del Master universitario di II livello in "Geomatica Marina per l'Idrologia (Verdoya)

Il Direttore presenta al Consiglio la pratica in oggetto. Segue discussione al termine della quale il Consiglio VISTI:

- il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22/10/2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509";
- la legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- il Decreto Interministeriale 21/07/2011, n° 313, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di insegnamento - art. 23 comma 2, legge n° 240/2010";
- la delibera di CdA del 26/10/2011 relativa al rimborso forfettario delle spese sostenute dai docenti esterni per le attività di formazione post lauream;
- il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018 ed in vigore dal 02/11/2018.
- l'Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Genova e la Marina Militare Italiana per l'istituzione di percorsi formativi specifici per la formazione degli Ufficiali idrografi della Marina Militare per il triennio 2021/2024, sottoscritto in data 25/01/2021 della durata di tre anni (scadenza 25/01/2023);

- la proposta di attivazione della IX edizione del Master universitario di II livello in “Geomatica Marina per l’Idrologia” per l’anno 2022/2023 che sarà portata in approvazione nel prossimo Consiglio del DITEN (Dipartimento amministrativo responsabile del progetto) del 13/05/2022.

CONSIDERATO che è interesse di questo Dipartimento rispondere con un’offerta formativa qualificata ai fabbisogni di conoscenze e competenze espressi dal mercato del lavoro;

VISTA la richiesta dell’Istituto Idrografico della Marina inviata al Prof. Massimo Verdoya per la partecipazione del Dipartimento alla IX edizione del Master universitario di II livello in “Geomatica Marina per l’Idrologia”;

VALUTATA la qualità e la rilevanza della proposta formativa presentata;

PRESO ATTO che lo svolgimento dell’attività per conto terzi è pienamente compatibile con il prioritario e regolare svolgimento degli obiettivi di servizio del personale interessato e afferente al Dipartimento;

RITENUTO quindi di autorizzare i docenti allo svolgimento delle attività suddette e che nulla osta, ove necessario e per quanto di competenze, allo svolgimento delle stesse da parte dei docenti afferenti al Dipartimento;

RITENUTO, per il personale di altro Dipartimento, di rimandare ai necessari nulla osta, autorizzazioni e attestazioni ai Dipartimenti di afferenza;

RITENUTO OPPORTUNO che, per esigenze didattiche, parte dei temi trattati possa essere sviluppata da soggetti esterni, provvisti di curriculum professionale di particolare rilevanza e di competenze specifiche afferenti il settore scientifico di riferimento, in virtù delle esperienze scientifiche e professionali maturate;

POSTO CHE le entrate previste sono ritenute sufficienti ad assicurare la totale copertura degli oneri derivanti dall’attività per conto di terzi;

CONSIDERATO di corrispondere per le attività programmate a titolo di compenso per il personale esterno e a titolo di ripartizione utile per il personale interno quanto indicato in tabella:

Tipologia attività	Lordo orario minimo	Lordo orario massimo
Docenza interna	0 €	110 €
Docenza esterna	25 € (+IVA se dovuta)	100 € (+IVA se dovuta)
Codocenza interna	0 €	110 €
Codocenza esterna	25 € (+IVA se dovuta)	100 € (+IVA se dovuta)
Direzione interna	0 €	110 €
Progettazione interna	0 €	110 €
Coordinamento interno	0 €	110 €

Delibera all’unanimità

1. la partecipazione del Dipartimento di Scienze della Terra dell’Ambiente e della Vita - DISTAV quale Dipartimento associato, alla IX edizione del Master universitario di II livello in “Geomatica Marina per l’Idrologia” a.a. 2022/2023, **come da scheda progetto proposta in allegato**;
2. di indicare il Prof. Massimo Verdoya, come rappresentante del Dipartimento, in quanto membri del Comitato di Gestione;
3. di approvare, quale attività per conto terzi, la IX edizione del Master universitario di II livello in “Geomatica Marina per l’idrografia” ed il relativo budget di previsione come da proposta allegata che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di autorizzare i docenti del Dipartimento allo svolgimento dell’attività di docenza nell’ambito del Master;
5. di sottoporre l’istituzione della IX edizione del Master universitario di II livello in “Geomatica Marina per l’idrografia” alla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali per i successivi adempimenti

Letto e approvato seduta stante

7.6) Scarico inventariale

Il Direttore presenta al Consiglio il seguente elenco con il dettaglio e le motivazioni dei beni di cui si chiede lo scarico dal registro inventario:

Descrizione del bene (tipologia, marca, modello...)	Numero inventario	Motivazione dello scarico
Stampante HP DeskJet 5740	DIPTERIS N.10765	GUASTA NON RIPARABILE
Tavolo in legno	Istituto di Geologia n.1167	GUASTO NON RIPARABILE
Lavagna luminosa LIESEGANG FAVORIT	DIBIO N. 3160 04/01	GUASTA NON RIPARABILE
CASSETTA PRONTOSOCCORSO	DIPTERIS N.9115	GUASTA NON RIPARABILE
PC ACER EXTENSA E SERIES	DIPTERIS N.11555	GUASTO NON RIPARABILE
Lavagna luminosa 3M 9080	Serv. Gen. Facoltà MFN n.912 cat 4	GUASTA NON RIPARABILE
Proiettore Leica + accessori PRADOVIT P600 IR	DIPTERIS N. 10139-10140	GUASTO NON RIPARABILE
LAVAGNA LUMINOSA 3M 1708	DIPTERIS N. 10137	GUASTA NON RIPARABILE
LAVAGNA LUMINOSA 3M	DIP. SCIENZE TERRA CAT IV N.5955	GUASTA NON RIPARABILE
POLTRONCINA	IST. PETROGRAFIA CAT. 1 N.355	GUASTA NON RIPARABILE
LAVAGNA LUMINOSA 3M	Dip. Scienze Terra cat IV n.5957	GUASTA NON RIPARABILE
FAX BROTER 28-20	DIBIO N. 3006-04-2	GUASTO NON RIPARABILE
LIBRERIA IN FERRO	IST. DI ZOOLOGIA N. 10625	GUASTA NON RIPARABILE
LAVAGNA CON SUPPORTO IN LEGNO	IST. PETROGRAFIA CAT. 2 N.42	GUASTA NON RIPARABILE
LAVAGNA CON SUPPORTO IN LEGNO	IST. PETROGRAFIA CAT. 2 N.41	GUASTA NON RIPARABILE
MONITOR LCD ACER	DIPTERIS N.10739	GUASTO NON RIPARABILE
VENTILATORE DA SOFFITTO	DIPTERIS N.9936	GUASTO NON RIPARABILE
VENTILATORE DA SOFFITTO	DIPTERIS N.9935	GUASTO NON RIPARABILE
POLTRONA CON RUOTE	DIPTERIS	GUASTA NON RIPARABILE
POLTRONA CON RUOTE	DIPTERIS N.10050	GUASTA NON RIPARABILE
POLTRONA CON RUOTE	DIPTERIS N.10051	GUASTA NON RIPARABILE
POLTRONA CON RUOTE	DIP.SCIENZE TERRA N.5027	GUASTA NON RIPARABILE

SOSTEGNO PER VIDEOPROIETTORE	IST. ANATOMIA COMPARATA N.00503 CAT 2	GUASTO NON RIPARABILE
SOSTEGNO PER VIDEOPROIETTORE	DIBIO N.503-11	GUASTO NON RIPARABILE
SGABELLO DA LAB.	DIBIO N.2504-01-1	GUASTO NON RIPARABILE
PC CHL	DIPTERIS N.10959	GUASTO NON RIPARABILE
STAMPANTE SAMSUNG XPRESS C410W	DISTAV 100701-0	GUASTA NON RIPARABILE
SCANNER EPSON PERFECTION 1640 SU	DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
CASSETTIERA OLIVETTI SYNTHESIS	IST. MINERALOGIA N.117	GUASTA NON RIPARABILE
AUTOCLAVE FEDEGARI	DIPTERIS	GUASTA NON RIPARABILE
SCALA IN ALLUMINIO	DIBIO 672-01-RC	GUASTA NON RIPARABILE
POLTRONCINA CON ROTELLE	DIBIO N.1974-01-1	GUASTA NON RIPARABILE
MOBILETTO A DUE ANTE	DIPTERIS N. 8028 E ISAM N. 942	OBSOLESCENZA
SCRIVANIA	IST. ZOOLOGIA N. 11347	OBSOLESCENZA
SCRIVANIA	N. 9722	OBSOLESCENZA
CARRELLO	IST. ZOOLOGIA N. 11226	OBSOLESCENZA
CASSETTIERA METALLO	DIPTERIS N.8562	OBSOLESCENZA
STAMPANTE HP 5940	10990	GUASTO NON RIPARABILE
PIASTRA RISCALDANTE VELP	2591-04-1 DIBIO	GUASTO NON RIPARABILE
AUTOCLAVE VAPORMATIC 770	2064-04-1 DIBIO	GUASTO NON RIPARABILE
PC WORKSTATION	N. 10394 DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
PC	N. 11711 DIPTERIS	OBSOLESCENZA
PC	N. 11815 DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
PC PORTATILE	N. 100071-0	GUASTO NON RIPARABILE
PC TOWER	N. 2229-04-3 DIBIO	OBSOLESCENZA
PC CELERON	N. 10744 DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
PC	N. 10720 DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
PC	100210-0 DISTAV	GUASTO NON RIPARABILE
HD ESTERNO	100440-0	GUASTO NON RIPARABILE
PC PORTATILE HP	10989 DIPTERIS	GUASTO NON RIPARABILE
PC PORTATILE TOSHIBA	11552 DIPTERIS	OBSOLESCENZA
PC PORTATILE SAMSUNG NP-P5001	11769 DIPTERIS	OBSOLESCENZA
PC PORTATILE TOSHIBA	10456 DIPTERIS	OBSOLESCENZA
PC PORTATILE IBM A31	10314 DIPTERIS	OBSOLESCENZA

PC PORTATILE SAMSUNG P200KA	11551 DIPTERIS	OBSOLESCENZA
PC TOWER	2791-04-3 DIBIO	GUASTO NON RIPARABILE
PC TOWER	2227-04-3 DIBIO	OBSOLESCENZA
MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI	DIP. SCIENZE DELLA TERRA CAT. IV n. 4977	OBSOLESCENZA/NON RIPARABILE
MACCHINA FOTOGRAFICA NIKON D5600	1009140 DISTAV	FURTO

Il Consiglio preso atto dell'elenco dei beni presentato e delle relative motivazioni, approva lo scarico inventariale presentato.

Letto e approvato seduta stante

7.7) Richiesta di attivazione di procedure di reclutamento a tempo determinato di n. 2 tecnici di Cat. D Area Tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Il Direttore presenta al Consiglio il punto informando che, nelle more della definitiva stipula del nuovo contratto di ricerca con l'Autorità Portuale del Sistema Portuale del Mar Ligure – Porto di Genova le due pratiche verranno riproposte in un prossimo Consiglio.

7.8) Richiesta anticipo budget progetto PNRA18_00078 (Schiaparelli)

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di anticipo di budget presentata dal Prof. S. Schiaparelli e motivata dalla necessità di concludere le attività di progetto in considerazione del fatto che il trasferimento del budget da parte del finanziatore avverrà dopo il rendiconto delle spese sostenute per le attività.

Dopo attenta discussione il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di anticipo di budget per € 6.540,00, l'impegno a porre in essere tutti gli atti necessari per ottenere il versamento da parte del committente dei fondi in argomento e la copertura con fondi propri degli importi anticipati in caso di mancato rientro.

Letto e approvato seduta stante.

7.9) Implementazione Tariffario prestazione c/terzi Lab. ANALISI MOLECOLARI E CELLULARI di TESSUTI ANIMALI (Candiani-Ferrando)

Il Direttore presenta al Consiglio la seguente richiesta di implementazione del Tariffario relativamente al Lab ANALISI MOLECOLARI E CELLULARI di TESSUTI ANIMALI (Candiani-Ferrando):

ANALISI	Prezzo in € Iva esclusa	Durata della prestazione o tempo di realizzazione
ANALISI tissutali		
Dissezioni organismi per l'isolamento di tessuti allo scopo di successive analisi (si intende solo lavoro di preparazione tessuti, escluso acquisto degli organismi o eventuale affitto attrezzature per reperimento organismi in ambiente)	200	1 giorno

Il Consiglio, valutata la richiesta, approva all'unanimità l'implementazione presentata.

Letto e approvato seduta stante.

7.10) Attivazione contratto di collaborazione esterna per ricerca (Mariotti)

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione esterna per supporto alla ricerca come di seguito sintetizzata:

- Tipo attività: istituzionale

- Oggetto della prestazione Supporto al training di dottorando del ciclo XXXVII H2020MSCA-COFUND CLOE relativo a rilevamenti floristici, fitosociologici e fitopastorali nell'ambito di aree pascolive attive e abbandonate delle Alpi liguri e Marittime, finalizzato allo sviluppo del tema Re-Wild vs Neo-settlement in mountain areas: implications on natural and anthropogenic biodiversity in Western Alps and/or North Apennines

- Redazione di una relazione tecnica finale entro la conclusione del contratto

- Progetto sul quale liquidare la prestazione: 100022-2021-MM-ALTRIPRIVN_CLOE-H2020-MSCA-COFUND-CLOE

- Durata prestazione: presumibilmente 4 mesi e comunque entro il 30 settembre 2022

- Luogo svolgimento dell'incarico: DISTAV (UNIGE), Genova e luoghi diversi delle Alpi sud-occidentali

- Compenso lordo complessivo: 2.600,00

- 3 nominativi componenti la commissione d'esame: Mauro Mariotti, Luigi Minuto, Gabriele Casazza

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Scienze della Natura (LM60) o specialistica (68/S), ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento

- Esperienza lavorativa pregressa, almeno biennale, attinente alla prestazione richiesta

Titoli valutabili e punteggi (massimo 30 punti):

- Voto del Diploma di Laurea: fino ad un massimo di punti 15

- Esperienza pregressa, attinente la prestazione richiesta, punti 1 per ogni anno, oltre il biennio richiesto nei requisiti di partecipazione, fino ad un massimo di punti 3

- pubblicazioni inerenti all'incarico: fino ad un massimo di punti 7

- Altri titoli: fino ad un massimo di punti 5

Il Consiglio, dopo attenta discussione, approva la richiesta di approvazione presentata.

Letto e approvato seduta stante.

8) Richieste Frequentatori Volontari

Sono giunte le seguenti richieste di autorizzazione:

COGNOME	NO ME	DATA DI NASCITA	DATA FINIA	NO IO PERIODO	FINE PERIODO	QUALIFICA	ASSICURAZIONE	USCAGIONE	RESPONSABILE LABORATORIO	RESPONSABILE
CHIODI	Paolo	01/07/1968	01/04/2022	01/05/2022	01/12/2022	Cultore della materia	DISTAV	Paesina delle Scienze III-12.35	VERDOYA Massimo	VERDOYA Massimo
SARAGNO	Mario Alberto	10/04/1945	04/05/2022	04/05/2022	01/12/2022	Volontario Amico dell'orto botanico	Ass amico dell'orto	Laboratorio orto botanico corso degli IM	MINUTO Luigi	MINUTO Luigi
TOLOTTI	Pa'cella	07/07/65	09/05/2022	09/05/2022	021/12/2022	Collaboratore Scientifico	DISTAV		MO'ELLI Danilo	MO'ELLI Danilo

Segue discussione, al termine della quale il Consiglio conferma le richieste di autorizzazione.

9) Varie ed eventuali

Nessuna

SEDUTA RISTRETTA AI PROFESSORI DI I E DI II FASCIA E RICERCATORI

10) Attivazione procedura pubblica di selezione finalizzata al reclutamento di ricercatore tipo A art. 24, c. 3, L. 240/2010 (SSD BIO/06), Regolamento approvato con D.R. n. 3067 del 08.07.2021.

Il Direttore ricorda preliminarmente la normativa riguardante il reclutamento del personale docente. In particolare, si sofferma sulle chiamate dei ricercatori di tipo A e di tipo B, in applicazione del vigente

[Regolamento per la disciplina delle chiamate dei ricercatori](#), ("Regolamento")

Egli ricorda altresì i vincoli imposti dalla normativa vigente.

Il Direttore ricorda che, nell'ambito della annuale programmazione dipartimentale, approvata dal Senato Accademico, e dal CdA in data **28/04/2022**, avendo sentito le eventuali osservazioni delle Scuole circa la programmazione, è prevista l'attivazione di:

DATI DELLA PROCEDURA	
n. posto/i di:	RTDA
settore concorsuale:	IS/B
settore scientifico-disciplinare:	BIO/06
dipartimento	DISTAV
da coprire mediante procedura:	selettiva

Il direttore ricorda brevemente le motivazioni che hanno determinato tale scelta, come esplicitato nella scheda di programmazione dipartimentale approvata dagli organi di governo, che costituisce parte integrante di questo verbale:

Il settore BIO/06 è rappresentato da un PO e un PA (di esclusiva competenza DISTAV). Svolge attività didattica in diversi Corsi di LT e LM, anche presso il DIMES, con insegnamenti mutuati e laboratori con turni ripetuti molto impegnativi per la numerosità degli studenti. È caratterizzato da un'ottima produttività scientifica, come testimoniato dai valori degli indicatori RicercaASN. La richiesta di un RTDA è motivata dalla cessazione anticipata (Ottobre 2021) di un precedente RTDA e dalla necessità di ridurre il significativo carico didattico sui componenti del SSD.

La scheda è reperibile nella sottocartella annuale a partire da:

<https://docs.unige.it/share/page/site/carichi-ta/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/f4f839e2-0543-48be-b04d-fe989c58a028>

Il Direttore fa presente quanto segue.

Il dipartimento dispone dei p.o./finanziamenti necessari.

- ad oggi, come da Tabella A relativa all'ultimo CdA: <https://docs.unige.it/share/page/site/carichi-ta/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8f6cf080-8b13-4aa2-b7d4-fc199b860a3f>

Il SSD del bando:

- è attribuito esclusivamente al dipartimento.

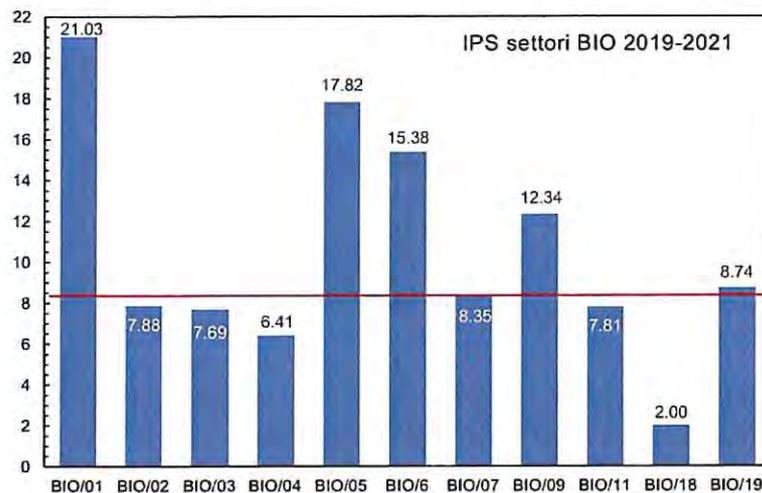
Nel caso di RTDA: il dipartimento si impegna con la presente delibera a farsi carico, durante il terzo anno di contratto, delle risorse necessarie all'eventuale rinnovo dell'iniziale contratto triennale per un ulteriore biennio. Il dipartimento si assume, per quanto di propria competenza, la responsabilità per la tempestiva attivazione delle eventuali procedure programmate all'approssimarsi del termine del contratto.

Il Direttore comunica che è necessario fornire gli elementi per la predisposizione del relativo bando di concorso.

Si apre un'ampia ed esauriente discussione al termine della quale il direttore pone ai voti la proposta di attivazione del posto in oggetto e gli elementi utili per la predisposizione del relativo bando di concorso.

La procedura è fortemente motivata da: 1) l'elevato profilo scientifico del settore testimoniato dalla qualità della produzione scientifica, dalle collaborazioni scientifiche nazionali ed internazionali, dalla capacità di acquisire finanziamenti su bandi competitivi nazionali ed internazionali, dalla qualità nella formazione di dottorandi e studenti e dall'attività editoriale nazionale e internazionale; 2) l'elevata qualità della didattica erogata dal SSD nell'ambito di diversi corsi di studio afferenti alla Scuola di Scienze MFN (Lauree triennali in Scienze Biologiche e Scienze Ambientali e Naturali, Laurea Magistrale in Biologia Applicata e Sperimentale), alla Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche (Laurea triennale in Biotecnologie) e in Scuole di Dottorato. Inoltre, l'acquisizione di un RTDA consentirà di riequilibrare le fasce di docenza nell'SSD, attualmente costituito da 1 PO e 1 PA. L'indice di Produttività Scientifica (IPS) del settore negli ultimi anni è cresciuto e nell'ultima esamina ha riportato valori triplicati rappresentando il terzo SSD con il più alto indice IPS.

Indici di produttività scientifica DISTAV 2019-2021



Il gruppo si è fatto apprezzare per la produzione scientifica (la maggior parte delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni ricade in riviste del primo quartile) e la capacità di ottenere finanziamenti nazionali e internazionali (PNRA, Progetti Carige, Progetto Compagnia di San Paolo, AIRC, AIRC-5x1000, Finanziamenti da enti Privati). L'importanza dell'attività svolta dai docenti del settore è anche confermata dall'attività editoriale come review editors di autorevoli riviste internazionali di neurobiologia, neuroanatomia, evoluzione e Biologia Cellulare (Frontiers in Cellular Neuroscience, Frontiers in Ecology and Evolution, Frontiers Neuroanatomy, Cells). I docenti del settore fanno parte del comitato editoriale della casa editrice dell'ateneo genovese, la Genova University Press e di quello della rivista Bulletin of Environmental and Life Sciences (BELS). I docenti sono componenti del collegio dei docenti di dottorato in Medicina Sperimentale e in Scienze e Tecnologie del Mare, inoltre hanno preso parte al pannello di revisori di dottorati stranieri. I docenti del BIO/06 del DISTAV rivestono cariche gestionali sia all'interno dell'Università (Giunta del Dipartimento, Commissione Paritetica di Scuola, Organismo Preposto al Benessere Animale, Referente DSA, Referente CISIA e portale aula web, commissioni didattiche e scientifiche del DISTAV, Commissione Laboratori, Tecnici e Spazi, responsabile museo di Anatomia Comparata, responsabile dello stabulario del DISTAV), sia nell'ambito di Associazioni Scientifiche a carattere nazionale (Società Italiana di Biologia dello Sviluppo e della Cellula-GEI, Unione Zoologia Italiana-UIZ e Accademia Ligure di Scienze e Lettere).

Il carico didattico del BIO/06 nel DISTAV comprende insegnamenti fondamentali per diversi corsi di Studio (Lauree triennali in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali e Naturali e Biotecnologie; Laurea Magistrale in Biologia Applicata e Sperimentale) per un totale di 33 cfu di didattica frontale e 5 cfu di laboratorio (indicatori della didattica: IND 1=2,57, IND2=670, IND3=462, IND4=159,6). Tuttavia, il carico didattico effettivo è notevolmente maggiore a causa dei numerosi turni di replica delle esercitazioni di laboratorio. Si fa inoltre presente che in questo contesto è stato necessario mutuare alcuni insegnamenti (quali Biologia dello Sviluppo e Anatomia Comparata per le Lauree Triennali in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Ambientali e Naturali) al fine di poter garantire l'attività didattica frontale prevista a fronte di un numero così basso di docenti. L'intensa partecipazione e dedizione dei docenti verso l'attività didattica è anche confermata dalla supervisione di più di 150 tesisti delle lauree triennali e magistrali negli ultimi 8 anni e dal loro coinvolgimento in numerose attività di Terza Missione (quali alternanza Scuola Lavoro, Open week, "Una settimana da ricercatore 2019"). Inoltre, i docenti hanno svolto e svolgono funzioni di tutoraggio di dottorandi nei corsi di dottorato sopracitati.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il direttore riassume gli elementi della delibera.

- viste le motivate esigenze strategiche sotto il profilo scientifico e didattico che determinano la necessità di istituire il posto in oggetto;

- vista la programmazione dipartimentale già approvata dagli OO.GG., che prevede il posto in oggetto;
- viste le linee guida del CdA per il reclutamento del personale docente;
- accertata la disponibilità delle risorse in termini di p.o./finanziamenti;
- accertato che il SSD è **di competenza esclusiva del dipartimento**;
- viste le proposte in merito agli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso.

Considerate le proposte del Direttore

DELIBERA
ALL'UNANIMITÀ

di attivare la procedura in oggetto (vedi: DATI DELLA PROCEDURA) e di fornire i seguenti elementi per la predisposizione del bando di concorso, con esclusione di ogni finalità valutativa (vedere [Regolamento](#)):

- breve descrizione dell'attività oggetto del contratto e informazioni sulle funzioni che il vincitore sarà chiamato a svolgere: **lavorare studiare insegnare nell'ambito di tematiche proprie del SSD BIO/06**
- impegno scientifico: **attività di ricerca focalizzata principalmente sulla biologia evolutivista e neurobiologia dello sviluppo utilizzando modelli di invertebrati marini e vertebrati eterotermi, nonché sulla Biologia delle cellule del sistema immunitario.**
- impegno didattico: **insegnamenti attribuiti al SSD per i corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Scienze Biologiche e Biotecnologie e Laurea in Scienze Ambientali e Naturali**
- l'eventuale numero massimo delle pubblicazioni da presentare a scelta del candidato, inclusa eventualmente la tesi di dottorato, comunque non inferiore a dodici: **14**
- l'eventuale prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza di una lingua straniera: **SI, INGLESE**
- sede/i in cui il vincitore sarà chiamato a lavorare: **DISTAV, Genova**
- il regime di impegno a tempo **PIENO.**

Eventuali altri elementi da inserire in delibera.

NULLA

Il consiglio delega il direttore a trasmettere la presente delibera a: **Area Personale - Servizio Personale Docente - Settore Reclutamento Del Personale Docente**, reclutamento.docenti@unige.it.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

11) Proposta di chiamata vincitore della procedura pubblica di selezione finalizzata al reclutamento di ricercatore tipo A art. 24, c. 3, L. 240/2010 (SSD GEO/07), procedura indetta con D.R. n. 6256 del 29/12/2021, pubblicato su G.U. n. 8, IV Serie Speciale, del 28.1.2022.

Il Direttore comunica l'avvenuta approvazione degli atti della procedura (con D.R. n.1760 del 27/04/2022):

DATI DELLA PROCEDURA	
N° posti i di:	RTD-A
settore concorsuale:	07/A1
settore scientifico-disciplinare:	GEO/07
dipartimento	DISTAV
decreto rettorale	n.: 8256 del 10/12/2021
Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - numero/data (se e solo se applicabile):	n.: 8 del 28/01/2022
da coprire mediante procedura:	selettiva

e la conseguente necessità di porre in approvazione la chiamata.

È risultata vincitrice la Dott.ssa **Carlotta FERRANDO**.

Il direttore, valutati tutti gli elementi, propone di chiedere la presa di servizio in data: **1 GIUGNO 2022**

Si apre un'ampia ed esauriente discussione al termine della quale il direttore pone ai voti la proposta di chiamata e la proposta di data di presa di servizio.

Si riporta di seguito sintesi della valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice:

La candidata presenta un'ottima produzione scientifica, continuativa nel tempo, (totale pubblicazioni indicizzate 19, numero pubblicazioni normalizzato all'età accademica: 3,8, numero di citazioni 157, H-index 7 – Fonte Scopus) e pienamente congruente con il SSD GEO/07.

TOTALE PUNTI titoli e curriculum 45.75/60

TOTALE PUNTI produzione scientifica 35.30/40

TOTALE PUNTI 81.05/100

Il consiglio **APPROVA: ALL'UNANIMITÀ**

Il consiglio delega il direttore a trasmettere la presente delibera a: **Area Personale - Servizio Personale Docente - Settore Reclutamento Del Personale Docente**, reclutamento.docenti@unige.it, per la tempestiva³ trasmissione all'approvazione del CdA.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta termina alle ore 17.00

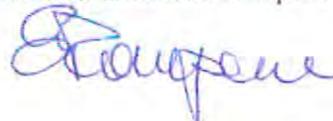
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Stefano Iester



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Elisabetta Rampone



	CFU		Docente	Docente	
RESTORATION ECOLOGY (cod. 107018)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Asnagli	Asnagli	
ECOLOGIA QUANTITATIVA (cod. 94745)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Asnagli	Asnagli	
MARINE BIODIVERSITY MANAGEMENT (cod. 98248)	5	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - ENVIRONMENTAL ENGINEERING	Montefalcone	Asnagli	spostare 2° semestre
	12				
ECOLOGIA ANTARTICA (cod. 26179)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Chiantore	Chiantore	
PRINCIPI DI ECOLOGIA (cod. 83950)	6	ECOLOGIA CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Chiantore	Chiantore	
ESERCIZI DI ECOLOGIA (cod. 83951)	3	ECOLOGIA CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Chiantore	Chiantore	
INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA (cod. 106980)	4	CORSO DI LAUREA - SCIENZE BIOLOGICHE	Chiantore	Chiantore	
RESTORATION ECOLOGY (cod. 107018)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Chiantore	Chiantore	
ACQUACOLTURA SOSTENIBILE: ASPETTI ECOLOGICI ED ECONOMICI (cod. 107019)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Petrillo	Chiantore	
	17				
CAMPAGNA AMBIENTALE (cod. 84021)	3	CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Misic	Misic	
ECOLOGIA ANTARTICA (cod. 26179)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Misic	Misic	
LABORATORIO DI ANALISI DEI DATI (cod. 84092)	5	CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Misic	Misic	
ECOLOGIA APPLICATA (cod. 83956)	5	CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Petrillo	Misic	spostare a 1° semestre
	14				
ECOLOGIA DEL PAESAGGIO MARINO (cod. 65648)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Montefalcone	Montefalcone	
ECOLOGIA MARINA TROPICALE (cod. 80464)	3	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Montefalcone	Montefalcone	
SCIENZA SUBACQUEA (cod. 65662)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Montefalcone	Montefalcone	
ECOLOGIA (cod. 67081)	6	CORSO DI LAUREA - SCIENZE BIOLOGICHE	Chiantore	Montefalcone	
	17				
ELEMENTI DI ECOLOGIA (cod. 104783)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - ARCHITETTURA	Paoli	Paoli	
APPLICAZIONI PRATICHE DI CONTABILITÀ AMBIENTALE (cod. 107017)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Paoli	Paoli	
CONTABILITÀ E VALUTAZIONE AMBIENTALE - MOD. 1 (cod. 98337)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Paoli	Paoli	
ECOLOGIA APPLICATA (cod. 66700)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA NATURA	Petrillo	Paoli	
	12				
ECOLOGIA (cod. 68571)	1	CORSO DI LAUREA - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NELLA SALUTE	Povero	Povero	
MONITORAGGIO E GESTIONE DEI DATI AMBIENTALI (cod. 84093)	5	CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Povero	Povero	
OCEANOGRAFIA BIOLOGICA (cod. 61890)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Povero	Povero	
MONITORAGGIO AMBIENTALE MARINO (cod. 66243)	6	CORSO DI LAUREA - INGEGNERIA NAVALE	Povero	Povero	
AREE MARINE PROTETTE GESTIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE (cod. 39556)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Vassallo	Vassallo/Povero	
	19				
ELEMENTI DI ECOLOGIA (cod. 104783)	2	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - ARCHITETTURA	Vassallo	Vassallo	
APPLIED ECOLOGY (cod. 98070)	5	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - ENVIRONMENTAL ENGINEERING	Vassallo	Vassallo	
CAPITALE NATURALE E SERVIZI ECOSISTEMICI (cod. 84081)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Vassallo	Vassallo	
ECOLOGIA APPLICATA (cod. 83956)	1	CORSO DI LAUREA - SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI	Vassallo	Vassallo	
AREE MARINE PROTETTE GESTIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE (cod. 39556)	1	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Vassallo	Vassallo/Povero	
GESTIONE DELLE RISORSE ALIEUTICHE E LABORATORIO (cod. 84080)	6	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - BIOLOGIA ED ECOLOGIA MARINA	Petrillo	Vassallo	contratto Lanteri/Garibaldi
	21				

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN

“GEOMATICA MARINA PER L’IDROGRAFIA” IX EDIZIONE

A.A. 2022/2023

Scuole proponenti:

- Scuola Politecnica
- Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Dipartimenti proponenti:

- Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)

Il Master è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita – DISTAV, con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione: Servizio Rapporti con imprese e territorio e con l'Istituto Idrografico della Marina.

Vista la complessità del progetto la gestione organizzativa, amministrativa e contabile sarà presa in carico per l'A.A. corrente dal DITEN, in collaborazione con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore Gestione progetti.

Il Master universitario di II livello in “Geomatica marina per l'idrografia”, giunto ormai alla sua IX edizione, è nato dalla stretta collaborazione tra le allora Facoltà di Ingegneria e di Scienze MFN dell'Università di Genova e l'Istituto Idrografico della Marina Militare per la preparazione di Ufficiali Idrografi.

FINALITÀ DEL CORSO

Obiettivi / Aims

Il Master ha l'obiettivo di fornire specifiche conoscenze nel settore della Geomatica Marina, nell'ottica di un più efficiente raccordo con le esigenze del mercato del lavoro e delle diverse realtà territoriali pubbliche e private, e di trasmettere ai partecipanti un'approfondita conoscenza di tutti gli aspetti teorici e pratici della Geomatica Marina. Una conoscenza tale da consentire l'analisi di ogni questione correlata all'idrografia e alle scienze affini, per arrivare alla soluzione di problemi anche non convenzionali e alla capacità di assumere decisioni corrette ed efficaci.

Profili funzionali e sbocchi occupazionali / Professional Status and employment opportunities

I profili professionali di riferimento riguardano i seguenti ambiti di attività:

- *Idrografia per la Cartografia Nautica*: raccolta, elaborazione e rappresentazione di dati idrogeografici con particolare attenzione ai moderni sistemi di presentazione (carte elettroniche vettoriali e raster);

- *Idrografia per la gestione dei porti e per l'ingegneria costiera*: rilievi geomorfologici, idrografici ed oceanografici in supporto alla gestione locale e portuale, alle opere di ingegneria costiera e alla gestione del territorio anche come indispensabile base per affrontare situazioni di emergenza;
- *Telerilevamento*: illustrazione di tutte le fasi di elaborazione, analisi e restituzione dei dati con principale riferimento alle applicazioni idro-oceanografiche e con metodiche di telerilevamento attivo e passivo.

Con riferimento a tali ambiti, il Master si propone di formare figure professionali polivalenti, con un profilo funzionale di elevata specializzazione tecnica, in grado di assolvere a compiti di alta responsabilità operativa e in grado di rispondere in maniera flessibile ad una domanda in rapida evoluzione sotto la spinta delle nuove tecnologie.

Inoltre il percorso formativo è stilato in aderenza agli standard internazionali previsti dalla pubblicazione IHO – S5A “Standards of Competence for Category A Hydrographic Surveyors – che consente ai frequentatori, dopo aver svolto un positivo periodo pratico di acquisire il brevetto di Idrografo di Categoria A riconosciuto a livello internazionale dall’IBSC (FIG/IHO/ICA International Board on Standards of Competence for Hydrographic Surveyors and Nautical Cartographers).

Il personale così formato potrà trovare impiego, nel settore privato, presso aziende specializzate nei seguenti campi di attività:

- sfruttamento delle risorse marine;
- opere marittime portuali e costiere;
- lavori sottomarini (dragaggio, posa di cavi e condotte, fondazioni di opere marittime);
- produzione di strumentazione nautica;
- elaborazione di cartografia nautica.

Nel settore pubblico si configurano possibilità di impiego presso:

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Servizio Idrologico;
- le Regioni, anche in relazione alla gestione del territorio costiero e delle acque interne nella prevenzione di calamità e negli interventi di soccorso;
- le Autorità portuali, in relazione ai compiti di programmazione, indirizzo e controllo;
- i vari livelli ed articolazioni del sistema organizzativo della Protezione civile;
- lo stesso Istituto Idrografico della Marina.

Una volta acquisito il titolo di Master e dopo due anni di attività operativa, gli allievi potranno conseguire il brevetto di specialista idrografo di classe "A", massimo titolo riconosciuto in ambito internazionale.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL MASTER

Durata: 15 mesi (comprensivi di lezioni frontali, esercitazioni, visite d'istruzione e conferenze, verifiche e studio individuale)

Inizio corso: novembre 2022

Periodo di svolgimento: novembre 2022 – maggio 2024

Sede di svolgimento dell'attività didattica: la sede dell'Istituto Idrografico della Marina (Passo Osservatorio 4, Genova), salvo limitazioni imposte dall'emergenza pandemica da Covid -19, che rendano necessario lo svolgimento parziale o totale delle attività didattiche in forma telematica.

Ore totali: 2250 ore comprendenti teoria, esercitazioni, verifiche, studio individuale, visite d'istruzione, conferenze e tirocinio così suddivise:

- 593 ore frontali tra lezione, esercitazioni e esami
- 1032 ore di studio individuale
- 400 ore di attività pratiche presso l'Istituto Idrografico e/o su Unità Navale Idro-oceanografica della Marina Militare o di altri Enti
- 150 ore di stage
- 75 ore di preparazione del project work finale

Crediti complessivi: 90 CFU

Articolazione delle attività formative (con relativa indicazione dei settori scientifico disciplinari e dei crediti per ogni singolo insegnamento) / *organization of training activities (with CFU and SSD for each formative activity)*

Il corso, svolto in forma intensiva per necessità tecniche legate all'imbarco sulle navi della Marina Militare, si articolerà in quattro moduli o fasi.

Il contenuto dei moduli sarà conforme al programma sottomesso dall'Istituto Idrografico e approvato dall'FIG/IHO/ICA *International Board on Standards of Competence (IBSC)* e dettato dalla pubblicazione di riferimento approvata dall'International Hydrographic Organization, IHO S5-A relativa agli *standard* di formazione per i "Category A level Hydrographic Surveyor" https://iho.int/uploads/user/pubs/standards/s-5/S-5A_Ed1.0.2.pdf

Il **primo ed il secondo modulo** saranno dedicati a fornire ai partecipanti le competenze generali e specifiche, tenendo conto delle propedeuticità degli argomenti.

Il **terzo modulo** comprenderà il tirocinio pratico comprensivo di un periodo di attività pratica presso l'Istituto Idrografico e/o su Unità Navale Idro-oceanografica della Marina Militare o di altri Enti, ove i partecipanti al corso potranno apprendere le cognizioni tecnico-pratiche necessarie a tradurre in capacità operative le conoscenze teoriche acquisite addestrandosi nell'utilizzo degli strumenti tecnologici di riferimento.

Il **quarto modulo** comprenderà lo svolgimento di uno *stage* presso Enti o Compagnie di settore per la preparazione del *project work* con dissertazione finale.

Il programma formativo darà luogo all'acquisizione di **90** CFU (Crediti Formativi Universitari) che saranno suddivisi nel modo seguente:

Fase	Ore	CFU
1	745	30
2	880	35
3	400	16
4	150+75	9
Totale	2250	90

Tabella 1. Articolazione delle attività formative in dettaglio

Fase 1 - competenze generali e specifiche	Ore	SSD	CFU	Lezione frontale	esercitazioni	studio individuale	test
	Totali			(h)	(h)	(h)	(h)
Acoustics for Hydrography	100	ING-INF/03	4	27	4	67	2
Geodesy	120	ICAR/06	5	39	0	80	1
Marine Geology for Hydrography	150	GEO/02	6	38	10	100	2
Marine Geophysics	75	GEO/10	3	24	0	49	2
Meteorology	75	GEO/12	3	20	4	50	1
Oceanography	150	GEO/12	6	38	10	100	2
Oceanographic measurements	75	GEO/12	3	22	4	48	1
Fase 1 Sub-totale	745		30	208	32	494	11
Fase 2 - competenze generali e specifiche	Ore		CFU	Lezione frontale	esercitazioni	studio individuale	test
	Totali			(h)	(h)	(h)	(h)
Hydrography	175	GEO/12	7	30	40	102	3
Legal Aspects for Hydrography	52	IUS/06	2	10	10	30	2
Mathematical Cartography	100	ICAR/06	4	22	10	67	1
Positioning	175	ICAR/06	7	40	20	112	3
Remote Sensing for Hydrography	100	ICAR/06	4	24	14	60	2
Electronic Cartography & Marine GIS	128	GEO/02; GEO/10; GEO/12; ICAR/01; ICAR/06; ING-INF/02; ING-INF/03; IUS/06; IUS/13	5	30	23	72	3
Coastal Hydrography & Engineering	150	GEO/02;	6	40	12	95	3

		GEO/10; GEO/12; ICAR/01; ICAR/06; ING- INF/02; ING- INF/03; IUS/06; IUS/13						
Fase 2 Sub-totale	880		35	196	129	538	17	
Fase 3 - attività pratica	Ore		CFU	Lezione frontale	esercitazioni	studio individuale	test	
	Totali			(h)	(h)	(h)	(h)	
Hydrographic campaign on board/field and/or practical activity in IIM	400	GEO/02; GEO/10; GEO/12; ICAR/01; ICAR/06; ING- INF/02; ING- INF/03; IUS/06; IUS/13	16	-	-	0	-	
Fase 3 Sub-totale	400		16	-	-		-	
Fase 4 - stage e Project work	Ore		CFU	Lezione frontale	esercitazioni	studio individuale	test	
	Totali			(h)	(h)	(h)	(h)	
Stage (4 weeks)	150		6	-	-	-	-	
Project Work/Final Examination	75		3					
	225		9	-	-	-	-	
				FASI 1 E 2				FASE 3 FASE 4

TOTALE COMPLESSIVO	Ore		CFU	Lezione frontale	esercitazioni	studio individuale	test	attività pratica	stage	project work
	Totali			(h)	(h)	(h)	(h)	(h)	(h)	(h)
TOTALE	2250		90	404	161	1032	28	400	150	75

Le attività formative potranno essere affiancate da seminari e/o conferenze su argomenti di interesse tematico.

La lingua di insegnamento e di verifica del profitto: INGLESE.

Sarà richiesta certificazione della conoscenza della lingua inglese livello B2, necessaria per una adeguata fruizione delle lezioni.

Le lezioni potranno svolgersi in italiano nel caso non siano presenti studenti stranieri.

Verifiche intermedie e prove finali / *intermediate tests and final exams*

Alla fine di ogni modulo sarà effettuato un esame con votazione in trentesimi, utile a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi e valido per l'acquisizione dei corrispondenti CFU. Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (superamento di tutti gli esami intermedi, documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a redigere un project work che sarà discusso, durante l'esame finale, davanti ad una Commissione formata da rappresentanti del Comitato di Gestione e da docenti del Master e che sarà valutato in centodecimi.

Componenti del Comitato dei Gestione e il Presidente

Presidente: Prof. Marco Ferrando

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Proff. Matteo Pastorino e Massimo Verdoya;

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Prof. Nicola Corradi e 3 componenti segnalati dall'Istituto Idrografico della Marina: Capitano di Vascello Marco Grassi (Vice presidente del Comitato di Gestione), Capitano di Fregata Stefano Cossu, Prof.ssa Roberta Ivaldi.

Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa una persona delegata dalla struttura cui compete la amministrativa, organizzativa e finanziaria.

La delibera relativa al conferimento degli incarichi dovrà intervenire entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al Master, indicato nel bando.

Le risorse saranno individuate e gli incarichi saranno attribuiti in conformità alla normativa vigente e dell'accordo attuativo che verrà stipulato tra la M.M. e UNIGE per il triennio 2021-2024 su istanza del Comitato di Gestione.

Struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master

Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) in collaborazione con l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Settore Gestione progetti.

Modalità di accesso

Numero massimo di studenti partecipanti 20 studenti (ridotto a 12 qualora vi siano in essere limitazioni dovute all'emergenza pandemica da COVID -19) con una riserva di massimo 10 posti, che verrà confermata dai referenti dell'IIM, per il personale della Marina Militare e/o di Forza Armata Straniera ospitata dalla Marina Militare, secondo quanto richiesto dalla Marina Militare, per i quali la selezione e designazione è demandata allo Stato Maggiore della Marina.

Numero minimo di studenti partecipanti 1 studente segnalato dall'IIM. Il Comitato di Gestione potrà valutare la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Master. Qualora non vi siano candidati segnalati dall'IIM il Comitato di Gestione potrà inoltre valutare se attivare il Master.

La Marina Militare si riserva inoltre la facoltà di far frequentare lezioni a Ufficiali propri e/o di Marine Estere non in possesso dei titoli di ammissioni richiesti, che debbano conseguire la specializzazione in Idrografo di categoria. Tali ufficiali potranno partecipare alle lezioni in qualità di uditori.

1. Titoli di studio richiesti:

- Laurea in Ingegneria e tutte le lauree afferenti alla Scuola SMFN conseguite secondo il previgente ordinamento;
- In particolare Laurea Magistrale in: LM-03 Architettura del Paesaggio, LM-04 Architettura e Ingegneria Edile Architettura, LM-17 Fisica, LM-20 Ingegneria Aerospaziale e Aeronautica, LM-21 Ingegneria biomedica, LM-22 Ingegneria Chimica, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-25 Ingegneria dell'Automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria Elettrica, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare, LM-31 Ingegneria Gestionale, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-33 Ingegneria Meccanica, LM-34 Ingegneria Navale, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, LM-40 Matematica, LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'Ingegneria, LM-53 Scienza ed Ingegneria dei Materiali, LM-54 Scienze chimiche, LM-58 Scienze dell'Universo, LM-60 Scienze della natura, LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale, LM-72 Scienze e Tecnologie dei Sistemi di Navigazione, LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-79 Scienze Geofisiche, LM-80 Scienze geografiche, conseguita secondo il vigente ordinamento;
- Possono accedere altresì coloro che, in possesso di un titolo di studio di secondo livello diverso da quello specificato, abbiano conoscenze e comprovata esperienza professionale ritenute affini al profilo del Master. Il Comitato di Gestione si riserva di decidere l'ammissione sulla base dell'analisi del curriculum formativo e professionale che i candidati dovranno presentare con la domanda di ammissione al Master.

2. Altri requisiti richiesti:

- livello di conoscenza B2 del quadro europeo di riferimento della lingua inglese (attestato da titolo di studio, certificazioni linguistiche o autocertificazione).
3. Sarà possibile richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari derivanti da altre attività formative seguite e delle quali esista attestazione, nei limiti stabiliti dalla legge in vigore, purché coerenti con la fisionomia e il livello del Master, e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master.
- Le persone interessate dovranno effettuare regolare iscrizione all'Università, tramite il pagamento della tassa annuale, ed inoltrare al Comitato di Gestione richiesta di riconoscimento dei crediti acquisiti durante il percorso di specializzazione, allegando il piano di studi dei corsi frequentati e l'attestazione del conseguimento della specializzazione.
4. Certificazione delle competenze pregresse. Per coloro che hanno frequentato insegnamenti coerenti con la fisionomia e il livello del Master sarà possibile fare esplicita richiesta al Comitato di Gestione che valuterà il riconoscimento delle conoscenze pregresse e predisporrà un piano personalizzato per il conseguimento del titolo. Le richieste dovranno contenere i seguenti dati: *Nome, cognome, numero di matricola, denominazione percorso formativo frequentato (corso oppure elenco insegnamenti) e punteggio conseguito nella valutazione di ciascun insegnamento.*
5. Modalità di ammissione:
- Candidati militari: saranno ammessi su segnalazione dell'Istituto Idrografico della Marina e saranno esonerati dalle prove selettive.
 - Candidati civili: qualora il numero delle domande di ammissione fosse superiore al numero dei posti disponibili, l'ammissione dei candidati verrà effettuata mediante una valutazione comparativa sulla base del curriculum presentato dal candidato (comprensivo di certificato analitico degli esami sostenuti) e di un eventuale colloquio sugli argomenti sotto elencati secondo i criteri di valutazione che saranno esplicitati nel Decreto Rettorale di attivazione del Master.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Contributi a carico dei partecipanti

- Candidati militari: iscrizione gratuita con il solo onere delle tasse universitarie e dei bolli previsti per l'a.a. 2022/2023 (a carico dell'Istituto Idrografico della Marina)
- Candidati civili – iscrizione Master: 2500,00 € oltre alle tasse universitarie

Sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità che verranno impiegati, descritti in modo adeguatamente dettagliato

Le attività di monitoraggio e valutazione legate alla fase di attuazione dei percorsi e dei moduli formativi mireranno a rilevare le diverse dimensioni di qualità della formazione dalle variabili di processo a quelle di risultato, sino a quelle di impatto organizzativo, nei limiti del possibile per una rilevazione interna al progetto. Si accosteranno alle

rilevazioni quantitative consolidate e standardizzate (questionario strutturato) alcune rilevazioni qualitative (interviste di gruppo) che integreranno e daranno maggiore rilievo alle motivazioni e alle spiegazioni delle grandezze quantitative rilevate con gli strumenti standardizzati.

Le rilevazioni coinvolgeranno tutti gli attori del progetto: docenti, tutor, partecipanti.

In particolare si svolgeranno:

- rilevazioni sui docenti con l'obiettivo di verificare:
 - il grado di coordinamento a garanzia della coerenza tra i moduli formativi e della continuità e articolazione tra gli argomenti affrontati,
 - il grado di coinvolgimento e interesse dei partecipanti rispetto ai temi trattati e alle metodologie didattiche utilizzate;
- rilevazioni sui tutor con l'obiettivo di verificare:
 - la corretta esecuzione delle attività previste per il ruolo,
 - il grado di percezione della "situazione in aula",
 - il grado di coinvolgimento e interesse dei partecipanti rispetto ai temi trattati e alle metodologie didattiche utilizzate;
- rilevazione delle aspettative dei partecipanti;
- rilevazione della soddisfazione dei partecipanti.

Il monitoraggio include anche le attività di raccolta delle informazioni sulle realizzazioni (andamento delle presenze, variazioni dei percorsi, scostamenti tra programmato e realizzato in termini temporali, ecc).

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

In base al contributo degli sponsor e delle associazioni coinvolte potranno essere finanziate alcune borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione. L'entità dei contributi e le modalità di assegnazione verranno definite dal Comitato di Gestione e comunicate agli studenti entro la data di scadenza del bando di ammissione.

Rilascio del titolo finale di Master Universitario

A conclusione del Master agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione abbiano superato con esito positivo le prove previste, verrà rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in "Geomatica marina per l'idrografia" come previsto dall'art. 19 del "Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello".

Allegati 1. Budget di previsione

	budget di minima con 1 iscritto militare	budget di minima con 1 iscritto militare + 2 civili	budget di minima con 1 iscritto militare + 6 iscritti civili	budget con 1 iscritto militare + 10 iscritti civili	budget di massima con 10 iscritti militari + 10 iscritti civili
Proventi					
Iscrizioni civili	0	5.000	15.000	25.000	25.000
Contributo a copertura delle docenze ***	37.027	37.027	37.027	37.027	37.027
Contributo per attivazione Master ***	25.502	21.306	26.945	33.416	36.285
Avanzo edizione precedente	0	0	0	0	0
Totale proventi	62.529	63.333	78.972	95.443	98.312
Tasse e contributi di Ateneo					
Tasse universitarie e bolli iscritti militari	466	466	466	466	2.330
Quota Ateneo 10%	0	500	1.500	2.500	2.500
Fondo per la Ricerca 0,5%	310	314	393	475	480
Totale tasse e contributi di Ateneo	776	1.280	2.359	3.441	5.310

Costi diretti ed esterni					
Promozione	5.000	5.000	5.000	5000	5000
Docenza esterna. Fase 1 (51h x €95)	4.845	4.845	4.845	4.845	4.845
Docenza esterna. Fase 2 (116h x €95)	11.020	11.020	11.020	11.020	11.020
Docenza esterna. Fase 3 (36h*2 x 95€)	6.840	6.840	6.840	6.840	6.840
Docenza esterna. Conferenze e Seminari (6h x 95€)	570	570	570	570	570
Docenza e esami IIM (208h x 0€)	0	0	0	0	0
INPS (2% su docenza esterna)	466	466	466	466	466
Spese docenti	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Rimborso spese allievi	0	300	900	1.500	1.500
Comitato di Gestione IIM	0	0	0	5.700	5.700
Tutorship (180gg x 3h x € 24)	0	0	12.960	12.960	12.960
Spese di rappresentanza	0	0	0	0	0

Contributo DITEN (per gestione amministrativa)	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Segreteria organizzativa /amministrativa	12.750	12.750	12.750	12.750	12.750
Accantonamento per edizione successiva	0	0	1.000	2.000	3.000
Totale costi diretti ed esterni	46.991	47.291	61.851	69.151	70.151
Compensi al personale interno 90% al personale coinvolto nel progetto 10% al Fondo Comune di Ateneo (artt. 3, 7 Regolamento contratti)	14.762	14.762	14.762	22.851	22.851
di cui Docenza Unige. Fase 1 (73h x 91€)	6.643	6.643	6.643	6.643	6.643
di cui Docenza Unige. Fase 2 (35h x 91€)	3.185	3.185	3.185	3.185	3.185
di cui Docenza Unige. Fase 3 (36h x 91€)	3.276	3.276	3.276	3.276	3.276
di cui Docenza Unige. Conferenze Seminari (2h x 91€)	182	182	182	182	182
di cui Coordinamento didattico (esami fine modulo, coordinamento stage, relatori project work, valutazione e esame finali) (20h x 91€ x 4 membri CdG)	0	0	0	7.280	7.280
di cui Personale tecnico-amministrativo coinvolto	0	0	0	0	0
di cui Fondo Comune di Ateneo	1.476	1.476	1.476	2.285	2.285
Totale spese	62.529	63.333	78.972	95.443	98.312

*** a carico dell'IIM nel caso in cui non vengano reperite sovvenzioni esterne (ai sensi dell'art. 6 comma 4 della Convenzione attuativa in vigore)