

PROCEDURA DI ACCESSO FREQUENTATORI VOLONTARI - DISTAV

Il Direttore, su proposta di un professore o ricercatore afferente, può autorizzare l'accesso alle strutture e ai servizi del Dipartimento, per specifiche esigenze, a soggetti esterni, identificati quali **FREQUENTATORI VOLONTARI**:

personale non strutturato ma contrattualizzato da UNIGE (assegnisti, borsisti, dottorandi, co.co.co. non DISTAV), cultori della materia (ex assegnisti, ex borsisti, ex dottorandi, docenti e personale T/A in pensione, visiting professor, ecc.), studenti e personale afferenti ad Enti di Ricerca o ad altri Atenei e personale di aziende esterne che per un periodo di tempo afferiscono al DISTAV.

Posto che la fine dell'autorizzazione non può andare oltre l'anno solare in corso al momento della domanda (durata massima 1 anno) la proposta deve espressamente indicare il periodo di svolgimento dell'attività, gli ambienti frequentati, la verifica dell'osservanza degli obblighi assicurativi, le impegnative relative alla formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro e nel caso di accesso ai laboratori anche le impegnative del RADRL. Per un eventuale proseguimento della frequentazione nell'anno solare seguente è necessario presentare una nuova domanda.

Coloro i quali frequentino l'Università per lo svolgimento di attività di ricerca o studio previste da specifiche convenzioni o nell'ambito di accordi con Enti Pubblici o Privati devono essere assicurati dall'Ente pubblico o privato promotore dell'attività di ricerca o di studio.

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. Il Docente/Ricercatore referente richiede al Direttore (a mezzo della segreteria), con almeno 15 giorni di anticipo, di autorizzare l'accesso al Dipartimento della persona interessata attraverso compilazione del **Modulo Frequentatori Volontari DISTAV** che implica assunzioni di responsabilità anche da parte del docente proponente. Il modulo compilato e firmato può essere inviato in forma cartacea o in forma elettronica e deve includere copia del documento d'identità del frequentatore volontario.

Nel caso in cui il Frequentatore Volontario intenda fare attività presso un laboratorio, il Docente/Ricercatore referente che invia la richiesta dovrà coincidere con il RADRL del laboratorio in oggetto.

La domanda dovrà riportare:

- il periodo di svolgimento dell'attività di frequentatore (massimo 1 anno, rinnovabile);
- la motivazione per cui è richiesta la frequentazione del Dipartimento;
- la stanza o il laboratorio presso il quale il frequentatore svolgerà la sua attività;

- la disponibilità a frequentare corsi generici/specifici in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro coerenti con l'attività prevista o, in alternativa, l'impegno a produrre prova del possesso dei relativi attestati;
- il progetto su cui far gravare la spesa relativa all'attivazione di una polizza assicurativa infortuni.

Nel caso sia prevista attività in un laboratorio, il Docente/Ricercatore referente dovrà compilare anche la relativa sezione con l'impegnativa specifica del RADRL per una adeguata informazione e formazione (*ai sensi degli Artt. n.36 e 37 Sez. IV capo III D. Lgs.81/08*) e la fornitura dei dispositivi di protezioni individuali.

2. La pratica viene discussa e approvata in Consiglio di Dipartimento.

3. Il Frequentatore che non dovesse essere già formato frequenta il corso di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, messo a disposizione online dall'Università degli Studi di Genova attraverso le credenziali provvisorie che saranno fornite dall' "amministratore di sistema" del DISTAV.

Il corso è disponibile al link :

<https://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/course/index.php?categoryid=1> , ed una volta concluso consente di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica il relativo attestato che dovrà essere presentato in segreteria prima dell'inizio della frequentazione.

4. Nel rispetto delle obbligazioni temporali e formali sottoscritte nel modulo di domanda "Modulo Frequentatori Volontari DISTAV" può aver inizio la frequentazione.

Il Direttore può revocare la qualifica di Frequentatore in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative del Dipartimento o per motivate gravi ragioni.

Il seguente Regolamento entra in vigore in data **18 Gennaio 2022** (approvato in Consiglio di Dipartimento).

Genova, 19 Gennaio 2022

Il Direttore

Elisabetta Rampone