



Procedure da seguire da parte dei Docenti (RADRL) per l'organizzazione e lo svolgimento delle Attività di Campo terra/mare

- 1) Far firmare agli studenti il “Modulo di Consenso Informato per Attività di Campo”* (<https://distav.unige.it/node/597>, sezione MODULISTICA) e nel caso, uno o più studenti, non avessero ancora seguito il corso di formazione specifica in ambito Sicurezza per le attività di campo (8 ore), il RADRL dovrà fornire le informazioni specifiche per l'attività prevista (facendo riferimento alle indicazioni contenute nel documento “Norme di comportamento Attività di Campo del Distav”, consultabile al link <https://distav.unige.it/node/597>, sezione DOCUMENTI).
- 2) Dopo la compilazione del modulo di Consenso Informato, verificare gli eventuali studenti che non hanno dato il consenso all'utilizzo dei propri dati personali e delle immagini per realizzazione di video e materiali multimediali, al fine di non coinvolgerli in tali attività mediatiche. Comunicare l'elenco con i corrispondenti nominativi alla Segreteria Didattica (didattica.distav@unige.it)
- 3) Nel caso di attività in mare (snorkeling e/o immersione), verificare che le necessarie visite mediche/idoneità (c/o Medicina del Lavoro) siano state effettuate/acquisite dagli studenti partecipanti
- 4) Attivare la procedura assicurativa per gli studenti almeno tre giorni prima dell'effettuazione dell'attività di campo, compilando il modulo reperibile al link <https://distav.unige.it/node/597>, sezione MODULISTICA) sul sito DISTAV e inviarlo alla Sig.ra Filippone (Adriana.Filippone@unige.it)
- 5) Comunicare agli studenti i DPI necessari per partecipare all'attività di campo e nel caso ne siano ancora sprovvisti, provvedere a fornirglieli attraverso la Segreteria Didattica (contattare Sig.ra Filippone - Adriana.Filippone@unige.it)

* I moduli di consenso informato devono essere conservati dal RADRL per almeno 6 anni (si suggerisce la digitalizzazione in unico file per escursione).