

HERITAGE-LAB: REGOLAMENTO **(Disponibile al sito: distav.unige.it/heritage-lab)**

Responsabile e referente:

Stefano Schiaparelli: stefano.schiaparelli@unige.it

Articolo 1. DEFINIZIONE FINALITA'

Il laboratorio diffuso "HERITAGE-Lab" nasce con la finalità di offrire al pubblico servizi legati alla digitalizzazione, all'analisi ed alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale del territorio ligure, attraverso la collaborazione di docenti afferenti a tre Dipartimenti dell'Università degli Studi di Genova: il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita (DISTAV), il Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia (DAFIST), e il Dipartimento Architettura e Design (DAD).

Articolo 2. ORGANI DI GESTIONE

Art. 2.1 - RESPONSABILE DELL'INFRASTRUTTURA

Il responsabile della IR denominata "HERITAGE-Lab" è il Prof. Stefano Schiaparelli (DISTAV) (Tel. 010-3538563; 388-3633219; Email: stefano.schiaparelli@unige.it).

Art. 2.2 MEMBRI CONSIGLIO DI GESTIONE

I membri del Consiglio di Gestione sono il Prof. Fabrizio Benente (DAFIST) (Tel. 010-20951425; fabrizio.benente@unige.it) ed il Prof. Stefano Francesco Musso (DAD) (Tel. 010-2095754; stefanofrancesco.musso@unige.it).

Art. 2.3 MEMBRI DELLA IR

I membri della IR, oltre al responsabile ed ai membri del consiglio di gestione, sono il Prof. Francesco Faccini (DISTAV), la Prof.ssa Silvia Pallecchi (DAFIST), la Prof.ssa Anna Boato (DAD), la Prof.ssa Rita Vecchiattini (DAD), la Prof.ssa Daniela Pittaluga (DAD), la Prof.ssa Federica Pompeiano, la Prof.ssa Giovanna Franco (DAD) e la Prof.ssa Marta Casanova (DAD).

Art 2.4 RESPONSABILE TECNICO

Il personale tecnico a supporto della IR è in corso di assegnazione e sarà riportato nella versione online del regolamento, accessibile al link: distav.unige.it/heritage-lab

Art. 2.5 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La Segreteria Amministrativa della IR è presso il DISTAV, situato in Corso Europa 26 (Tel: 010 3538311; Email: direttore.distav@unige.it). Il Segretario Amministrativo è il Dott. Stefano Iester (Tel. 010-3358298 ; Email: stefano.iester@unige.it)

Articolo 3. ACCESSO AI SERVIZI DA PARTE DI UTENTI

Art 3.1 MODALITA' DI CONSULTAZIONE DEI SERVIZI DISPONIBILI

I servizi offerti dal laboratorio diffuso "HERITAGE-Lab" sono definibili come "utilizzo con assistenza tecnica" (nel caso dei visori VR) e "servizi" per tutte le altre prestazioni visibili sul

sito della IR (**distav.unige.it/heritage-lab**). Questi ultimi sono offerti all'utente solo in forma di prestazione (i.e. l'utente non può intervenire direttamente nell'utilizzo degli strumenti). Nel sito sono chiaramente esplicitati i contatti diretti del responsabile della IR e dei responsabili delle unità operative dei vari dipartimenti coinvolti. I costi dei singoli servizi elencati al punto 1 dell'Allegato 2, sono definiti al massimo grado di definizione possibile (vedasi Art. 5).

Art 3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE RICHIESTA DI SERVIZI

La richiesta di prestazioni da parte degli utenti avviene esclusivamente attraverso l'invio di un apposito *form* da compilare on line ed accessibile alla pagina web della IR: **distav.unige.it/heritage-lab**. Nel form andranno specificati i contatti diretti dell'utente al fine di poter stabilire un contatto immediato ed efficace con lo stesso. Nel *form*, oltre alla tipologia di servizi richiesti, è possibile indicare gli aspetti temporali relativi ai servizi richiesti (e.g. periodo di utilizzo degli strumenti, orizzonte temporale richiesto per la realizzazione del servizio, etc.) ed ogni altra informazione utile alla formulazione di una offerta specifica e dettagliata all'utente.

Articolo 4. RICEZIONE DI RICHIESTA DI SERVIZI

Alla ricezione di ogni richiesta di servizi viene tenuta una riunione dei membri del Consiglio di Gestione, allargata a tutti i colleghi afferenti alla IR con competenze specifiche per la tipologia di prestazioni richieste, finalizzata ad individuare i dettagli operativi, le attrezzature richieste ed il calcolo dettagliato dei costi.

Le proposte ricevute sono valutate rigorosamente secondo l'ordine temporale di arrivo, stabilito grazie alla possibilità di inviare il *form* on line. Il collegio della IR stabilisce quindi le modalità operative ed il dettaglio degli interventi in funzione della disponibilità della strumentazione e delle eventuali richieste di servizi già in corso di erogazione da parte della IR. La valutazione collegiale delle proposte permette così di delineare una strategia operativa condivisa, soprattutto nel caso in cui siano richieste analisi multidisciplinari e trasversali ai dipartimenti coinvolti, ed offrire servizi efficaci e completi.

Articolo 5. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Art. 5.1 TABELLA COSTI SERVIZI

I costi delle singole prestazioni ("Utilizzo con assistenza tecnica" per visori e "servizi") sono riportati nel sito della IR (**distav.unige.it/heritage-lab**) e dettagliati al massimo grado possibile. Per alcune prestazioni, infatti, è necessario comprendere le esigenze dell'utente prima di poter formulare una offerta specifica. In questi casi è riportata quindi l'indicazione "Prezzo da concordare". Le modalità generali di calcolo delle tariffe applicabili sono descritte all'Art. 5.2. Le tariffe, oltre che sul sito della IR, sono anche disponibili presso i siti web dei dipartimenti coinvolti.

Art. 5.2 MODALITA' DI CALCOLO DELLE TARIFFE

I criteri di determinazione dei costi delle singole prestazioni, in tutti i casi in cui non siano calcolabili per le attività già tabellate, sono calcolati in base al costo orario del personale docente e tecnico necessario alla realizzazione della prestazione a cui sono aggiunti costi forfettari di utilizzo degli strumenti su base giornaliera.