DOCUMENTO DI MONITORAGGIO ANNUALE DIPARTIMENTALE (MDip)

Documento approvato in prima stesura nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 8/10/2026, approvato post revisione PQA nella seduta del 9 Novembre 2026

Parte I – Monitoraggio obiettivi PDip

Obiettivi della didattica

<table>
<tr><td>OBIETTIVO 1</td><td colspan="3">Migliorare il grado di internazionalizzazione dei corsi di laurea magistrale del dipartimento</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO DI ATENEO
(collegato a quello dipartimentale)</td><td colspan="3">OBIETTIVO STRATEGICO 1, Obiettivo operativo 1.3: Incrementare la dimensione internazionale dell’offerta formativa</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indicatore/i per il monitoraggio dell’obiettivo*
*possibilmente scelto tra quelli forniti dall’Ateneo</td><td colspan="3">iC10 Percentuale di CFU conseguiti all’estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (media sulle lauree magistrali del dipartimento)</td></tr>
<tr><td>Valore di partenza:
media triennio DISTAV (per 5 CdL) = 1%
Media nazionale: 5%</td><td>Valore target:
5 %</td><td>Valore attuale:
1%</td></tr>
<tr><td>Respiro temporale</td><td colspan="3">Medio - Lungo Medio (3-5 anni)</td></tr>
<tr><td>Azione 1</td><td colspan="3">Trasformazione di una delle 5 lauree magistrali in laurea internazionale.
La trasformazione riguarda la LM11 (Metodologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali) in Joint Master Degree in Conservation and Restoration Sciences nell’ambito del progetto ERASMUS-EDU-2024-EMJM-DESIGN nell’ambito del programma Ulysseus European University (Erasmus Mundus Design Measures). Questa Design Measure è propedeutica alla realizzazione del Joint Master’s Degree internazionale. Il progetto è stato valutato positivamente e finanziato dalla Commissione Europea nel mese di luglio 2024. A partire dal mese di novembre 2024 il CCS avrà a disposizione 15 mesi per presentare il progetto di laurea internazionale “Joint Master’s Degree” alla Commissione Europea; il progetto sarà sviluppato congiuntamente da un consorzio di sei Università Europee di cui tre Awarding Institutions (Università di Genova – Proposer, Università di Bordeaux Montaigne, Università di Siviglia) e tre Associated Partner (Università Cote d’Azur, Università del Montenegro e Università di Munster).
In questo lasso di tempo sarà progettata la struttura del nuovo corso di laurea internazionale e sarà presentata la documentazione necessaria per l’approvazione della Commissione Europea e per gli accreditamenti ministeriali. Il monitoraggio delle azioni è previsto esplicitamente dalla timetable della Design Measure. Considerando le tempistiche degli accreditamenti delle diverse sedi, l’attivazione è prevista per l.a.a 2027/28</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indicatore per il monitoraggio dell’<u>azione 1</u></td><td colspan="3">Numero di lauree magistrali internazionali</td></tr>
<tr><td>Valore di partenza: 0</td><td>Valore target: 1</td><td>Valore attuale: 0</td></tr>
<tr><td>Analisi della situazione e valutazione dell’efficacia delle azioni intraprese</td><td colspan="3">Lo sviluppo del progetto è tuttora in corso e l’attivazione del Joint Master Degree CORES è prevista per l’anno accademico 2027/2028. Il monitoraggio delle azioni intraprese sarà effettuato secondo le tempistiche definite nel cronoprogramma del progetto. Nel febbraio 2026 il proposal CORES JMD è stato presentato nell’ambito della call ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB e ha</td></tr>
</table>

	ottenuto una valutazione di 83 (threshold: 70), superando le soglie previste per tutti i criteri di valutazione. Tuttavia, il progetto non è stato finanziato per la seguente motivazione, riportata integralmente: "Having completed the evaluation, we regret to inform you that your proposal, despite its merits, can unfortunately not be funded, given the budgetary resources available for the call". Il proposal CORES sarà pertanto nuovamente presentato nell'ambito della call ERASMUS-EDU-2027

OBIETTIVO 2	**Migliorare il grado di internazionalizzazione dei corsi delle lauree triennali del dipartimento**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	**OBIETTIVO STRATEGICO 1, Obiettivo operativo 1.3:** Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa		
Indicatore/i per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	**iC10** Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (media sulle lauree triennali del dipartimento)		
	Valore di partenza: medie triennio L32: 0.4%, rif. nazionale 0.71% L34: 0%, rif. nazionale 0.22%	**Valore target:** L32: 0.7% L34: 0.2%	**Valore attuale:** L32: 0.41% Rif naz: 0.93% L34: 0% Rif. naz: 0.43%
Respiro temporale	Medio (3-5 anni)		
Azione 1	**Organizzazione di incontri tra Coordinatori, Docente referente per le relazioni internazionali DISTAV, studenti, studenti e laureati con esperienza all'estero e Erasmus per sensibilizzare gli studenti nei confronti dell'acquisizione di CFU all'estero**		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 1</u>	**Numero Incontri docenti, studenti, laureati, Erasmus**		
	Valore di partenza: 1/anno per ogni CdL = 2	**Valore target:** 3/anno per ogni CdL = 6	**Valore attuale:** 1 per L32 2 per L34
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Nel 2025 rispetto al 2024 il numero degli incontri è aumentato, pur non raggiungendo il target di azione. I valori dell'indicatore di monitoraggio dell'obiettivo risultano ancora insoddisfacenti, in particolare per la L34. Si ritiene necessario proseguire nella azione.		

OBIETTIVO 3	**Favorire la regolarità del percorso formativo e la laurea entro la durata normale del corso di studio delle lauree triennali afferenti al dipartimento**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	**OBIETTIVO STRATEGICO 3**, **Obiettivo operativo 3.2**: Supportare il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e sostegno, in particolare per le studentesse e gli studenti del primo anno.		
Indicatore/ per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	**iC16bis** Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (rif. Indicatori didattica Anvur da cruscotto di Ateneo)		
	Valore di partenza: **L32:** 17.98 % Valori di Rif. nazionale: 20.93% **L34:** 25.25% Valori di Rif. nazionale: 27.96 %	**Valore target:** Mantenere i valori per i CdL prossimi ai valori nazionali di riferimento con discostamenti percentuali in negativo non superiori al 20%	**Valore attuale:** L32: 17.08% Rif. Nazionale 22.59% L34: 17.44% Rif. Nazionale: 32.09

Respiro temporale	*Medio (3-5 anni)*		
Azione 1	**Organizzazione di incontri periodici docenti-studenti e tutor didattici** Per ogni CdL, tali incontri saranno dedicati, a seconda delle esigenze, a: - chiarimenti sul manifesto degli studi, propedeuticità, piani di studio, eventuale scelta del curriculum e dei tirocini formativi, - fornire informazioni sulle opportunità di Tutorato accademico e psicologico continuativo dell'Ateneo di Genova.		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 1</u>	**Numero incontri**		
	Valore di partenza: 1 per ogni anno accademico per ogni CdL	**Valore target:** almeno 2 per ogni semestre per ogni CdSL	**Valore attuale:** 4/anno per L32, 5/ anno per L34
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Nonostante le azioni effettuate, per entrambi i CdL e il raggiungimento dei target di azione proposti, il valore delll'indicatore di obiettivo è diminuito a fronte dell'aumento di quello del rif. nazionale. Per la L32, il valore rimane comunque di poco inferiore al target (22%), mentre per la L34 permane un trend in diminuzione rispetto a quello in netto aumento a livello nazionale. Pertanto in generale la azione proseguirà con particolare attenzione alla L34.		

<u>Obiettivi della ricerca</u>

Si fa presente che, per quanto riguarda gli indicatori della ricerca, sono stati considerati come valori di riferimento quelli del MDip2025.

OBIETTIVO 1	**Potenziamento dell'attività di ricerca di base e applicata -Incentivazione della progettazione internazionale**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	**OBIETTIVO STRATEGICO 4:** Potenziare l'attività di ricerca di base e applicata in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali **Obiettivo operativo 4.1:** Consolidare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, in particolare, internazionali)		
Indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***RIC6 Tasso di successo per partecipazione a bandi competitivi internazionali***		
	Valore di partenza: Valore di partenza di Ateneo (2024 EU + Internazionali): 3 su 16 (18,8%)	**Valore target:** 30%	**Valore attuale:** Dati Ateneo (EU + internaz): 2 su 18 (11%) Dati DISTAV: 3 su 8 Naz (di cui 3 in valutazione); 0 su 10 EU; 1 su 2 internazionali
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Azione 1	Organizzazione di incontri da parte della Commissione Scientifica con i ricercatori del Dipartimento per incentivare la partecipazione a bandi internazionali		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 1</u>	***Incontri all'anno organizzati per incentivare la partecipazione ai bandi internazionali***		
	Valore di partenza (2024): 0	**Valore target:** 2	**Valore attuale (2025): 1**
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	L'indicatore di successo della progettazione europea e internazionale presenta ampie fluttuazioni. Le cause possono essere molteplici, tra cui: 1) grande impegno del personale del dipartimento nelle attività PNRR che hanno forse sottratto energie e quindi successo nella progettazione europea/internazionale; 2) possibile mismatch nel calcolo dell'indice di successo a livello annuale, in quanto le call che chiudono in autunno vedono l'eventuale approvazione l'anno successivo. Nel 2025 si rileva una complessiva maggiore partecipazione alla progettazione (sia nazionale, che europea che internazionale), indicativa di un		

	maggiore slancio verso la progettazione (dopo fase PNRR), che deve però ancora trovare premialità nel successo delle application. L'azione intrapresa, ovvero l'incontro con il personale del Settore Ricerca è risultato di grande successo, molto partecipato sia in termini di presenza che di coinvolgimento dei ricercatori. E' ancora presto poter concludere sull'efficacia dell'azione, il cui respiro temporale è infatti stimato lungo.

OBIETTIVO 2	**Posizionamento dei docenti nel panorama scientifico nazionale e internazionale**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	**OBIETTIVO STRATEGICO 5: Potenziare la produzione scientifica e la circolazione di conoscenze e competenze** **Obiettivo operativo 5.1:** Promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca di qualità anche in vista della prossima VQR		
Primo indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***Percentuale di docenti (PA+PO) in possesso di 3 valori soglia per gli indicatori previsti dall'ASN per i PA***		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV (2024): 82%	**Valore target:** 85%	**Valore attuale:** 88%
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Secondo indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***Numero di convegni nazionali e internazionali organizzati*** *(ex indicatore 11 in MDip2024)*		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV (2024): 0 con il supporto dell'Ateneo, 4 + 2 Summer School complessivamente (dati DISTAV)	**Valore target:** 5	**Valore attuale:** 1 con il supporto di Ateneo + 9 (dati DiSTAV_di cui 1 con contributo di Dipartimento)
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Terzo indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***Percentuale di articoli-monografie con coautori stranieri*** *(ex indicatore 12 in MDip2024)*		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV (2024): 30%	**Valore target:** 30%	**Valore attuale:** 29% (dati Ateneo)
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Quarto indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***Numero di visitatori per didattica e ricerca*** *(ex indicatore 13 in MDip2024)*		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV (2024): 1 con il supporto dell'Ateneo + 5 (dati DISTAV), di cui 3 su mobilità Erasmus	**Valore target:** 12	**Valore attuale:** 2 VR con supporto di Ateneo + 10 su fondi del ricercatore/altro (dati DiSTAV)
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Quinto indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***Numero di assegnisti-borsisti-contrattisti****, di cui quanti provenienti da altro Ateneo o Nazione (ex indicatore 14 in MDip2024)*		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV (2024): 20 dati di Ateneo Valore di partenza DISTAV (2024):	**Valore target:** 22	**Valore attuale:** Dati di Ateneo: 21, di cui 1 da altro Ateneo (dati di Ateneo) Dati DiSTAV: 35 borse di ricerca e 30 assegni di ricerca attivati nel 2025

	41 assegnisti (dati DISTAV); 17 borsisti (dati DISTAV)		
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Azione 1	**Messa in atto di misure di supporto finanziario alle attività di ricerca dei docenti del dipartimento**		
Indicatore per il monitoraggio dell'azione 1	***Numero di azioni di supporto*** *ai singoli ricercatori, ai laboratori di ricerca, ai visiting researcher in ingresso e in uscita, cofinanziamento borse, organizzazione di convegni e scuole internazionali*		
	Valore di partenza: 3	**Valore target: 6**	**Valore attuale: 1**
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Il valore del primo indicatore di obiettivo si mostra in progressiva crescita, andando a superare il valore target, indicando un ottimo posizionamento dei docenti DiSTAV nel panorama nazionale. Anche circa il secondo indicatore (numero di convegni), i valori sono in crescita e risultano avere ampiamente superato il valore target. Circa il terzo indicatore, la percentuale di articoli-monografie con coautori stranieri, il valore si mantiene sostanzialmente allineato con il valore dell'anno precedente e con il valore target. Resta la necessità di continuare a raccomandare l'accurata catalogazione dei prodotti su IRIS. Il quarto indicatore, il numero di visitatori per didattica e ricerca, è notevolmente cresciuto andando a raggiungere il valore target, attraverso diverse tipologie di mobilità, anche al di fuori di quelle supportate economicamente dall'Ateneo. Il quinto indicatore, il numero di assegnisti-borsisti-contrattisti è ulteriormente cresciuto, triplicando quasi il valore target. L'azione di messa in atto di misure di supporto da parte del Dipartimento è risultata efficace, nonostante la mancata erogazione dei fondi FRA per cofinanziare assegni di ricerca. Il Dipartimento ha stanziato 15.000 Euro per il supporto di attività di Ricerca e Terza Missione (100022-2025-DIP-SUPPORTO-OBIETTIVI-PDIP-RICERCA-TM: l'utilizzo di tali risorse è stato però molto al di sotto dell'atteso. Nel corso del 2025 il Dipartimento ha sostenuto 1 convegno organizzato da docenti DiSTAV ed 1 Summer School. Il Dipartimento ha inoltre destinato parte dei fondi FRA 2024 per adeguamenti dei laboratori (tra cui la posa di una cappa per l'utilizzo di acido fluoridrico).		

OBIETTIVO 3	**Potenziamento del Dottorato di Ricerca**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	**OBIETTIVO STRATEGICO 6: Valorizzare il dottorato di ricerca, in particolare in chiave industriale e internazionale** **Obiettivo operativo 6.2:** Consolidare la dimensione internazionale del dottorato di ricerca.		
Indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	***D_b: Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero*** *(PRO3) (l'indicatore di Ateneo si riferisce a 6 mesi)*		
	Valore di partenza: Valore di partenza DISTAV: 29%	**Valore target:** 50 %	**Valore attuale:** 33,5% (media tra 57% STAT e 10% STM)
Respiro temporale	*Lungo* (maggiore di 5 anni)		
Azione 1	**Organizzazione di incontri dedicati ai dottorandi per illustrare le modalità di supporto alla mobilità**		
Indicatore per il monitoraggio dell'azione 1	**Organizzazione di incontri dedicati ai dottorandi per illustrare le modalità di supporto alla mobilità**		
	Valore di partenza: 1	**Valore target: 2**	**Valore attuale: 2**

Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	La percentuale dei dottorandi che hanno realizzato un periodo di studio/ricerca all'estero è stata piuttosto elevata, grazie allo sfruttamento della mobilità Erasmus e grazie alle risorse personali dei docenti, in crescita rispetto al 2024, ma non ancora allineata con il target, almeno per uno dei due corsi di dottorato. L'azione di sensibilizzazione e informazion si è dimostrata sostanzialmente efficace.

Obiettivi della TM/impatto sociale

OBIETTIVO 1	**Supportare l'avvio di nuovi Spin off, la nascita e la gestione di brevetti e mantenere una buona attrattività per il sistema produttivo territoriale.**		
OBIETTIVO DI ATENEO *OBIETTIVO STRATEGICO 4-7*	*Obiettivo operativo 7.1: Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio* *Obiettivo operativo 7.2: Potenziare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo anche in collaborazione con altri atenei e centri di ricerca;* *Obiettivo operativo 4.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale*		
Indicatore/i per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	*Indicatore 1: Numero degli spin-off attivi presso il Dipartimento*		
	Valore di partenza: 1	**Valore target: 3**	**Valore attuale: 1 (2025)**
	Indicatore 2: numero di brevetti finalizzati/monetizzati		
	Valore di partenza: 5	**Valore target: 5**	**Valore attuale: 5**
Respiro temporale	*Medio (3-5 anni)*		
Azione 1	***Organizzazione di incontri per stimolare i docenti a conoscere la realtà Spin off ed il supporto che l'Ateneo dedica ai docenti/personale coinvolti e per potenziare la capacità di finalizzare brevetti e la relativa monetizzazione***		
Indicatore per il monitoraggio dell'azione 1	*Numero di incontri dipartimentali per stimolare alla creazione di spin off e per potenziare la capacità di finalizzare brevetti e la relativa monetizzazione*		
	Valore di partenza: 0	**Valore target: 2 nel triennio**	**Valore attuale: 1**
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Durante tutto il 2025 l'unico spin-off attivo è stato GEOSCAPE Scarl. Il suo riconoscimento è scaduto nel 2026, avendo raggiunto il limite massimo previsto dal Regolamento di Ateneo per il mantenimento dello status di spin off. Ad aprile 2026, scaduto Geoscape, l'unico spin-off attivo risulta essere REGENERA Soc. Cooperativa, riconosciuto in data 30/04/2026. Per quanto concerne i brevetti, uno di quelli attivi ha ricevuto nel 2026 intenzione di abbandono da parte di UniGe. Le azioni intraprese per informare e stimolare alla creazione di spin-off e brevetti, stanno lentamente creando coscienza nei giovani ricercatori DISTAV. Si spera che nel prossimo futuro ulteriori spin-off verranno riconosciuti.		

OBIETTIVO 2	**Aumentare il numero di beni culturali DISTAV oggetto di catalogazione e digitalizzazione e loro condivisione con la collettività nell'ambito di iniziative a scala locale, nazionale ed internazionale**
OBIETTIVO DI ATENEO *OBIETTIVO STRATEGICO 8*	*Obiettivo Operativo 8.2: Condividere con la collettività il patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo*
	Indicatore 1: numero di beni riorganizzati, descritti e digitalizzati

Indicatore/i per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	**Valore di partenza: 2000**	**Valore target: 3000**	**Valore attuale: 4200**
	Indicatore 2: numero di visitatori di percorsi virtuali e fisici del patrimonio culturale del DISTAV		
	Valore di partenza: 15000	**Valore target: 25000**	**Valore attuale: 30000**
Respiro temporale	*Medio (3-5 anni)*		
Azione 1	***Aumentare il numero di beni riorganizzati, descritti e digitalizzati***		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 1</u>	*Numero di numero di beni riorganizzati, descritti e digitalizzati*		
	Valore di partenza: 2000	**Valore target: 3000**	**Valore attuale: 4200**
Azione 2 (eventuale)	***Incrementare il numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale del DISTAV***		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 2</u>	*Numero di percorsi virtuali realizzati*		
	Valore di partenza: 7	**Valore target: 10**	**Valore attuale: 11**
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Le azioni intraprese dal DISTAV si inseriscono nell'ampio processo di riorganizzazione del patrimonio di Ateneo, coordinato dal Prof. Schiaparelli in qualità di Delegato del Rettore per la valorizzazione dei musei e degli archivi di Ateneo. Gli indicatori di monitoraggio dell'obiettivo hanno registrato un significativo incremento della fruizione del patrimonio culturale dell'Ateneo. In particolare, le visualizzazioni dei percorsi virtuali hanno raggiunto complessivamente quota 56.400, di cui circa 15.000 riferite ai beni del DISTAV, superando il valore target previsto. Per quanto riguarda l'Azione 1, l'attività si è avvalsa anche dei cantieri di digitalizzazione nell'ambito del PNRR, che hanno consentito di documentare fotograficamente e riorganizzare oltre 2.000 reperti paleontologici. Questi saranno inoltre catalogati mediante scheda SCAN, grazie alla collaborazione con la Regione Liguria. Ulteriori interventi sistematici di digitalizzazione hanno interessato le collezioni di mineralogia, zoologia e Antartide, anch'esse valorizzate attraverso i nuovi percorsi virtuali su Sketchfab. Nell'ambito dell'Azione 2, sono stati realizzati quattro nuovi percorsi virtuali su Sketchfab dedicati ai beni del DISTAV, relativi a mineralogia, paleontologia, zoologia e Antartide. Le azioni intraprese, nel solco degli obiettivi di Ateneo, sono state tutte efficaci.		

OBIETTIVO 3	**Potenziare il ruolo formativo e divulgativo del DISTAV nel contesto territoriale in cui opera, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità.**		
OBIETTIVO DI ATENEO *OBIETTIVO STRATEGICO 7-8-9*	*Obiettivo operativo 7.3: Potenziare le attività di apprendimento permanente in relazione ai bisogni del territorio, valorizzando le eccellenze di Ateneo, anche attraverso i Centri e IANUA* *Obiettivo Operativo 8.1: Consolidare il rapporto con la collettività, tramite l'organizzazione di eventi di public engagement e di divulgazione scientifica e culturale* *Obiettivo operativo 8.3: Rafforzare il ruolo educativo e formativo di UniGe attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi, inter e transdisciplinari, di diffusione della conoscenza, di sviluppo delle competenze trasversali, di inclusione sociale e di contrasto al disagio studentesco* *Obiettivo Operativo 9.1: Gestire l'Ateneo limitando l'impatto ambientale, diffondendone la cultura della sostenibilità ambientale all'interno e all'esterno*		
Indicatore/i per il monitoraggio dell'obiettivo* *possibilmente scelto tra quelli forniti dall'Ateneo	*Indicatore 1: Numero totale di attività svolte in un anno solare*		
	Valore di partenza: 170	**Valore target: 190**	**Valore attuale: 181 nel 2025** (nel 2026 a luglio sono 99)

	Indicatore 2: Percentuale di docenti e ricercatori coinvolti per anno solare		
	Valore di partenza: 30%	**Valore target: 40%**	**Valore attuale:** 90% 64 docenti su circa 70 nel 2025. Nel 2026 a luglio il valore è di 60 su 70.
	Indicatore 3: Numero di persone/enti coinvolti nella divulgazione		
	Valore di partenza: n.d.	**Valore target:** almeno 10 enti coinvolti, circa 5000 persone coinvolte l'anno.	**Valore attuale:** 163 enti coinvolti e 8647 persone raggiunte nel 2025
	Indicatore 4: Numero di attività incentrate sulla sostenibilità ambientale		
	Valore di partenza: 7	**Valore target: 10 l'anno**	**Valore attuale: 46**
	Indicatore 5: Numero di richieste di contributo e/o patrocinio gratuito presso Ateneo/Dipartimento per eventi di divulgazione		
	Valore di partenza: 7 l'anno	**Valore target: 7 l'anno (mantenimento)**	**Valore attuale:** 4 patrocini, 2 contributi
Respiro temporale	*Medio (3-5 anni)*		
Azione 1	***Azioni di supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi di formazione permanente, public engagement, scuole (no orientamento, si PCTO), divulgazione scientifica anche sulla sostenibilità ambientale***		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 1</u>	*Indicatore 1: numero di incontri di informazione e di supporto alla creazione di eventi di TM*		
	Valore di partenza: 5 l'anno	**Valore target: 5 l'anno**	**Valore attuale: 4** per il 2025
Azione 2 (eventuale)	***Supporto economico alla creazione di eventi di divulgazione***		
Indicatore per il monitoraggio dell'<u>azione 2</u>	*Distribuzione di fondi dipartimentali per attività di TM / patrocinio / cofinanziamento*		
	Valore di partenza: 3000 euro / anno	**Valore target: 3000 euro /anno**	**Valore attuale: 1500** per il 2025
Analisi della situazione e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese	Il nuovo portale TM di Ateneo permette di ottenere molti dati utili per il monitoraggio e, avendolo a disposizione, diversi indicatori sono nella programmazione DISTAV per la prima volta e quindi alcuni valori cui target erano stimati risultano ora concreti, seppure limitati a chi inserisce dati nel portale. L'unica criticità che si osserva è che l'80% di tutta l'attività di divulgazione è concentrata su pochi docenti. Quasi il 70% dei docenti rendiconta una o due attività l'anno. Nel 2025 il numero di volte che i docenti sono intervenuti in attività di divulgazione è 252; il dato preliminare del 2026 (aggiornato a luglio è 175). Questo numero, seppur non richiesto nella programmazione e quindi non inserito nel monitoraggio risulta facilmente desumibile dal nuovo portale di ateneo.		

Parte II – monitoraggio annuale indicatori didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

Sezione 1: Monitoraggio della Didattica Dipartimentale

Sezione 1A: stato di avanzamento azioni anni precedenti

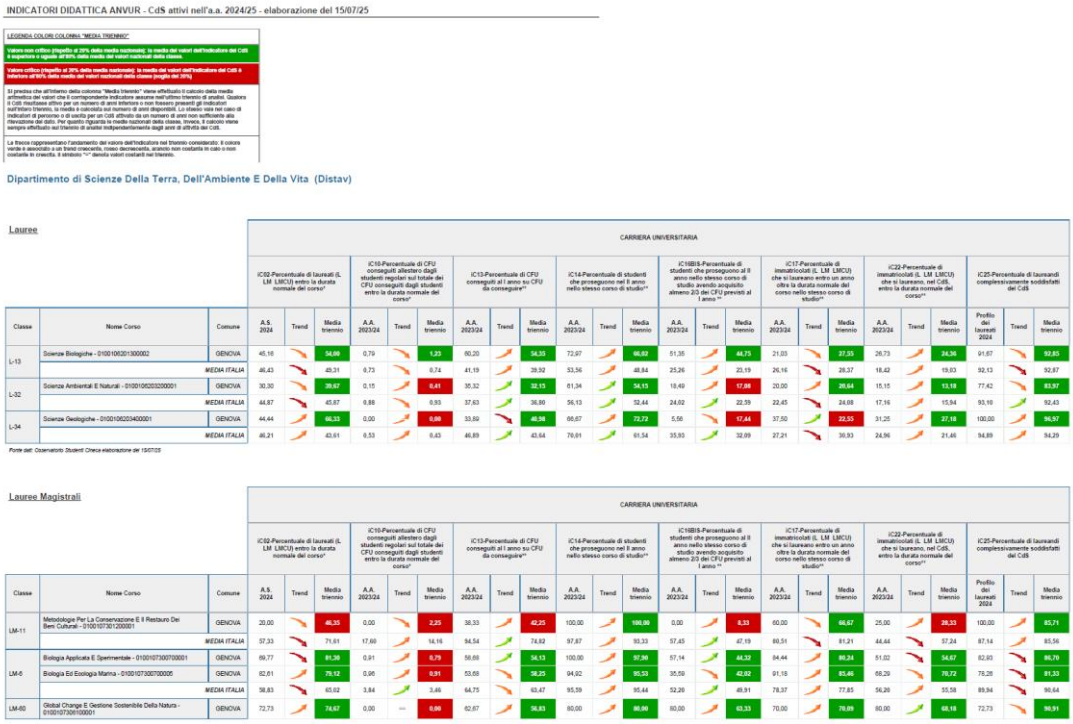
Tutte le azioni presenti nella sezione 1C del documento di monitoraggio del 2025 sono già riportate nella prima parte di questo documento perché presenti nel PDip 2025.

Sezione 1B: Indicatori analizzati

Al fine dell'analisi, sono stati utilizzati tutti i nuovi indicatori della didattica ANVUR (elaborazione del 15/07/25) forniti dall'Ateneo (Cruscotto Didattica WEB-Intelligence) per i CdS attivi nell'a.a. 2025/26 relativi al triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

Nota: Il il CdS LM6 Biologia ed Ecologia Marina è stato selezionato da ANVUR per l'accreditamento secondo il sistema AVA3, che ha avuto luogo il 5 ed il 13 novembre 2025. Il documento di autovalutazione, preparato da un apposito gruppo di lavoro con la supervisione del PQA, è stato preso in carico dal NdV ed è stata svolta audizione in data 30.9.2025. Nel complesso, l'audizione ha evidenziato sia un'elevata aderenza ai principi del modello AVA3 sia una riflessione organizzativa condotta con rigore e trasparenza. È inoltre emerso un atteggiamento improntato al miglioramento continuo e alla piena apertura verso osservazioni e suggerimenti costruttivi.

Tutti gli indicatori vengono monitorati e le criticità puntuali, ove riscontrate, vengono prese in carico dai CdS di afferenza.



INDICATORI DIDATTICA ANVUR - CdS attivi nell'a.a. 2024/25 - elaborazione del 15/07/25

Dipartimento di Scienze Della Terra, Dell'Ambiente E Della Vita (Distav)

Lauree

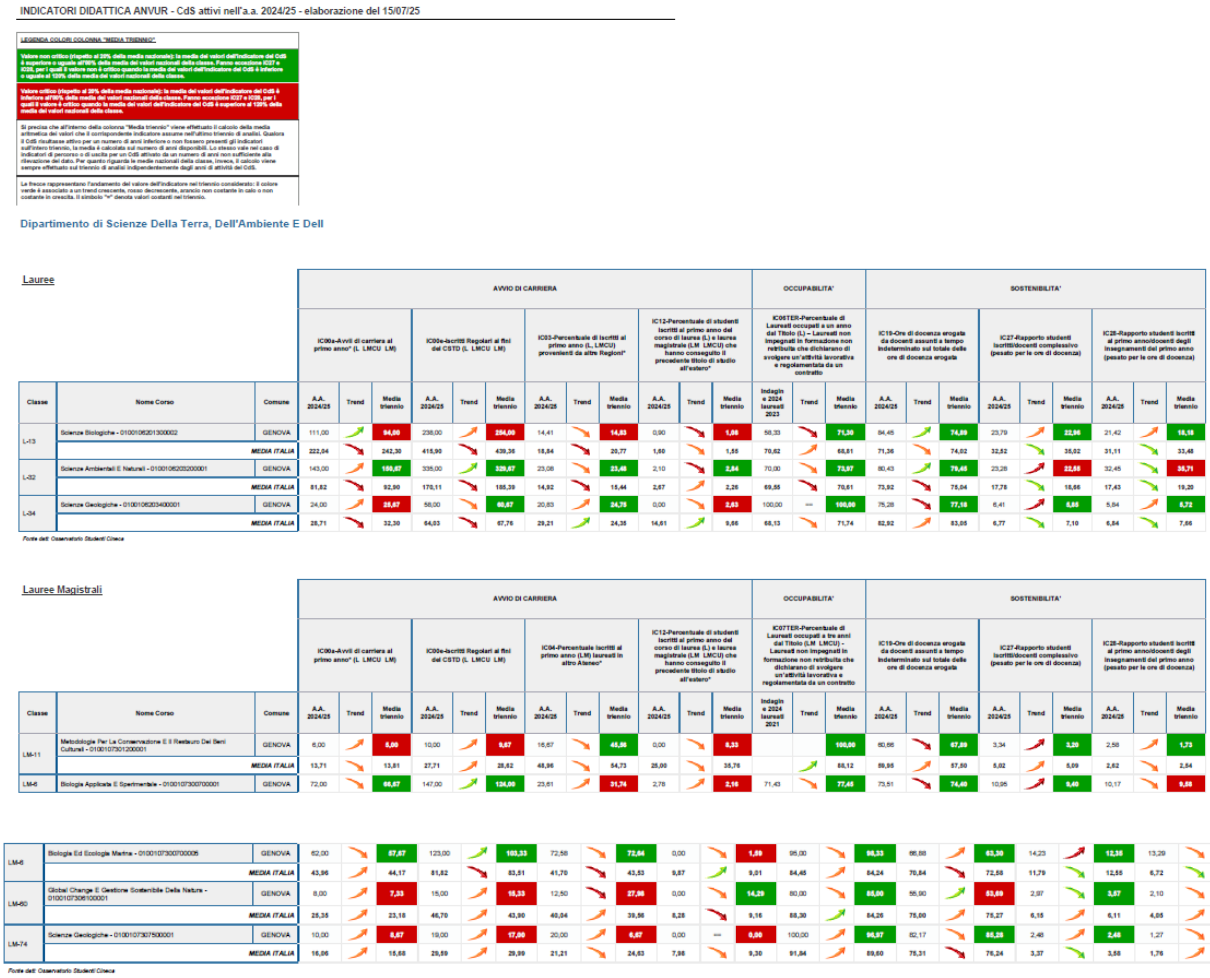
Classe	Nome Corso	Comune	CARRIERA UNIVERSITARIA																													
			IC02-Percentuale di laureati (L LM LMCU) entro la durata normale del corso*			IC10-Percentuale di CFU conseguiti allestero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*			IC13-Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**			IC14-Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**			IC16BIS-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **			IC17-Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**			IC22-Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**			IC25-Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS		
			A.S. 2024	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	Profilo dei laureati 2024	Trend	Media triennio
L-13	Scienze Biologiche - 0100106201300002	GENOVA	46,16		54,00	0,79		1,23	60,20		54,35	72,97		66,02	51,35		44,75	21,03		27,35	26,73		24,36	91,67		92,85
		MEDIA ITALIA	46,43		49,31	0,73		0,74	41,19		39,92	53,56		48,84	25,26		23,19	26,16		26,37	18,42		19,93	92,13		92,87
L-32	Scienze Ambientali E Naturali - 0100106203200001	GENOVA	30,30		39,67	0,15		0,41	35,32		32,15	61,34		54,15	18,49		17,98	20,00		20,64	15,15		13,18	77,42		83,97
		MEDIA ITALIA	44,87		45,87	0,88		0,93	37,63		36,90	56,13		52,44	24,02		22,59	22,45		24,08	17,16		15,94	93,16		92,43
L-34	Scienze Geologiche - 0100106203400001	GENOVA	44,44		66,33	0,00		0,00	33,89		40,58	66,67		72,72	5,56		17,44	37,50		22,55	31,25		27,18	100,00		96,97
		MEDIA ITALIA	46,21		43,61	0,53		0,43	46,89		43,64	76,91		61,54	35,93		32,09	27,21		30,93	24,96		21,46	94,89		94,29

Fonte dati: Osservatorio Studenti Checa elaborazione del 15/07/25

Lauree Magistrali

Classe	Nome Corso	Comune	CARRIERA UNIVERSITARIA																													
			IC02-Percentuale di laureati (L LM LMCU) entro la durata normale del corso*			IC10-Percentuale di CFU conseguiti allestero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*			IC13-Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**			IC14-Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**			IC16BIS-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **			IC17-Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**			IC22-Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**			IC25-Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS		
			A.S. 2024	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	A.A. 2023/24	Trend	Media triennio	Profilo dei laureati 2024	Trend	Media triennio
LM-11	Metodologie Per La Conservazione E Il Restauro Dei Beni Culturali - 0100107301200001	GENOVA	20,00		46,35	0,00		2,25	38,33		42,25	100,00		100,00	0,00		8,33	60,00		66,67	25,00		28,33	100,00		85,71
		MEDIA ITALIA	57,33		71,61	17,69		14,16	94,54		74,82	97,87		93,33	57,45		47,19	80,51		81,21	44,44		57,24	87,14		85,56
LM-6	Biologia Applicata E Sperimentale - 0100107300700001	GENOVA	69,77		81,38	0,91		0,79	56,66		56,13	100,00		97,98	57,14		44,32	94,44		89,24	51,02		54,67	82,93		86,70
	Biologia Ed Ecologia Marina - 0100107300700005	GENOVA	82,61		75,12	0,96		0,91	53,68		58,25	94,92		95,53	35,59		42,02	91,18		85,46	68,29		70,72	78,26		91,33
		MEDIA ITALIA	58,83		65,02	3,84		3,46	64,75		63,47	95,59		95,44	52,26		49,91	78,37		77,85	56,26		55,58	89,94		90,64
LM-60	Global Change E Gestione Sostenibile Della Natura - 0100107306100001	GENOVA	72,73		74,67	0,00		0,00	62,67		56,83	80,00		80,00	80,00		63,33	70,00		70,00	80,00		68,18	72,73		90,91





Sezione 1C: azioni di miglioramento per l'anno successivo

Non sono state identificate ulteriori azioni rispetto a quelle riportate nel PDiP 2025.

Sezione 2: Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale

Sezione 2A: stato di avanzamento azioni anni precedenti

Tutte le azioni presenti nella sezione 1C del documento di monitoraggio del 2025 sono già riportate nella prima parte di questo documento perché presenti nel PDip 2025.

Sezione 2B: Indicatori analizzati

Tutti gli indicatori vengono monitorati e le criticità puntuali, ove riscontrate, vengono prese in carico dal dipartimento.

Specificatamente sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

Numero di richieste di fondi con bandi competitivi (nazionali e internazionali)

Numero di finanziamenti con bandi competitivi (nazionali e internazionali)

Numero di Convegni Nazionali ed Internazionali organizzati (specificare anche il numero di convegni supportati dall'Ateneo)

Percentuale di articoli/monografie con coautori stranieri

Numero di visiting di didattica e ricerca attivati dal Dipartimento (specificare anche il numero di visiting supportati dall'Ateneo)

Numero di assegnisti/borsisti (di cui quanti provenienti da altro ateneo o nazione)

Percentuale di docenti con 3 soglie ASN per PA

Sezione 2C: analisi della situazione e azioni di miglioramento

Non sono state identificate ulteriori azioni rispetto a quelle riportate nel PDiP 2025.

Sezione 3: Monitoraggio della Terza Missione/Impatto Sociale Dipartimentale

Sezione 3A: monitoraggio azioni anni precedenti

Tutte le azioni presenti nella sezione 1C del documento di monitoraggio del 2025 sono già riportate nella prima parte di questo documento perché presenti nel PDip 2025.

Sezione 3B: Indicatori analizzati

Si sottolinea che tutti gli indicatori vengono costantemente monitorati e solleciti vengono mandati per il corretto raggiungimento degli obiettivi, Vengono di seguito riportati soltanto quegli indicatori per i quali viene definita una strategia di miglioramento e che sembrano essere più in difficoltà.

Public engagement

- Numero di docenti coinvolti in attività di divulgazione
- Numero di enti/associazioni raggiunti
- Numero di persone beneficiarie delle iniziative
- Numero di attività svolte
- Numero di attività svolte legate a temi della sostenibilità ambientale

Trasferimento tecnologico

- Numero di brevetti attivi
- Numero di Spin-off attivi

Sezione 3C: analisi della situazione e azioni di miglioramento

Non sono state identificate ulteriori azioni rispetto a quelle riportate nel PDiP 2025.

Sezione 4: Monitoraggio Risorse Dipartimentali

Sezione 4A: monitoraggio azioni anni precedenti

AMBITO	**RISORSE PER TA – Personale Amministrativo**

OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	Garantire adeguato supporto alle esigenze funzionali e favorire il costante miglioramento e potenziamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione del dipartimento (Piano Strategico di Ateneo e Piano Triennale)		
OBIETTIVO 1	Garantire adeguate risorse di personale amministrativo		
Indicatore di obiettivo 1	Numero di amministrativi (FTE)/numero di docenti		
	Valore di partenza: Valore 2024:10,00/76 = 0,13 Valore 2024*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 11,00/76= 0,14	**Valore attuale:** Valore 2025: 9,50/72 = 0,13 Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 10,50/72= 0,14	**Target:** **0,15**
AZIONE 1	<u>Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizio percepite</u> (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.		
Indicatore di azione	Inserimento di almeno 1 unità di personale amministrativo a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)		
	Valore di partenza: Valore 2024: 1	**Valore attuale:** **2025:** 1	**Target:** 1
Risultati ottenuti *(indicare i risultati dell'azione)*	Rispetto al documento MDip 2024, si modifica l'indicatore per renderlo più attinente all'azione. Il Target diventa 1 (se inserita almeno 1 richiesta) oppure 0 (nel caso non si inserisca alcuna richiesta). L'indicatore di azione nel 2025 mostra valore 1, poichè sono state inserite due richieste di personale amministrativo, registrando quindi un aumento rispetto all'anno precedente, a causa della diminuzione della numerosità del personale amministrativo DISTAV nel 2025 rispetto al 2024 (vedi Scheda Fabbisogni 2025). L'indicatore di obiettivo rimane inferiore al target, anche considerando il personale a tempo determinato. La richiesta di unità di personale a supporto dell'attività contabile è stata reiterata nella scheda fabbisogni 2024 (n. 1 unità) e 2025 (n. 2 unità) in priorità 1.		
Esiti *(analizzare l'efficacia dell'azione per conseguire l'obiettivo)*	Azione in itinere, che coinvolge i servizi preposti in Ateneo sulla base delle variabili dell'indicatore in continuo movimento. Si ritiene l'azione efficace per conseguire l'obiettivo.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

AMBITO	**RISORSE PER TA – Personale Amministrativo**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	Garantire adeguato supporto alle esigenze funzionali e favorire il costante miglioramento e potenziamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione del dipartimento (Piano Strategico di Ateneo e Piano Triennale)		
OBIETTIVO 1	Garantire adeguate risorse di personale amministrativo		
Indicatore di obiettivo 2	Numero di amministrativi (FTE)/numero di progetti di ricerca finanziati		
	Valore di partenza: Valore 2024: 10,00/40 = 0,25 Valore 2024*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 11,00/40 = 0,27	**Valore attuale:** Valore 2025: 9,50/38 = 0,25 Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 10,50/38 = 0,28	**Target:** **0,29**

<table>
<tr><td>AZIONE 1</td><td colspan="3">Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizio percepite (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indicatore di azione</td><td colspan="3">Inserimento di almeno 1 unità di personale amministrativo a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)</td></tr>
<tr><td>Valore di partenza:
Valore 2024: 1</td><td>Valore attuale:
1</td><td>Target:
1</td></tr>
<tr><td>Risultati ottenuti
(indicare i risultati dell’azione)</td><td colspan="3">Rispetto al documento MDip 2024, si modifica l’indicatore per renderlo più attinente all’azione. Il Target diventa 1 (se inserita almeno 1 richiesta nella Scheda Fabbisogni) oppure 0 (nel caso non si inserisca alcuna richiesta). L’indicatore di azione nel 2025 mostra valore 1, poichè sono state inserite due richieste di personale amministrativo, registrando quindi un aumento rispetto all’anno precedente, a causa della diminuzione della numerosità del personale amministrativo DISTAV nel 2025 rispetto al 2024 (vedi Scheda Fabbisogni 2025). L’indicatore di obiettivo rimane inferiore al target, anche considerando il personale a tempo determinato. La richiesta di unità di personale a supporto dell’attività contabile è stata reiterata nella scheda fabbisogni 2024 (n. 1 unità) e 2025 (n. 2 unità) in priorità 1.</td></tr>
<tr><td>Esiti
(analizzare l’efficacia dell’azione per conseguire l’obiettivo)</td><td colspan="3">Azione in itinere, che coinvolge i servizi preposti in Ateneo sulla base delle variabili dell’indicatore in continuo movimento. Si ritiene l’azione efficace per conseguire l’obiettivo.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Stato dell’azione
(barrare la casella)</td><td>CONCLUSA</td><td>CANCELLATA</td><td>IN CONTINUAZIONE</td></tr>
<tr><td>□</td><td>□</td><td>□X</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>AMBITO</td><td colspan="3">RISORSE PER TA – Personale Tecnico</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO DI ATENEO
(collegato a quello dipartimentale)</td><td colspan="3">Garantire adeguato supporto alle esigenze funzionali e favorire il costante miglioramento e potenziamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione del dipartimento (Piano Strategico di Ateneo e Piano Triennale)</td></tr>
<tr><td>OBIETTIVO 1</td><td colspan="3">Garantire adeguate risorse di personale tecnico</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indicatore di obiettivo 1</td><td colspan="3">Numero di tecnici (FTE)/(numero di laboratori di ricerca + aule e laboratori per didattica)</td></tr>
<tr><td>Valore di partenza:
Valore 2024:
20,83/(56+28) = 0,25
Valore 2024*(incluso personale TA a tempo determinato):
28,83/(56+28) = 0,34</td><td>Valore attuale: 2025:
21,00/(56+26) = 0,26

2025* (incluso personale a tempo determinato):
30,00/(56+26) = 0,37</td><td>Target:
0.50</td></tr>
<tr><td>AZIONE 1</td><td colspan="3">Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizi tecnici specialistici, trasversali (core facilities) e in ambito della sicurezza (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indicatore di azione</td><td colspan="3">Inserimento di almeno 1 unità di personale di area tecnica a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)</td></tr>
<tr><td>Valore di partenza:
Valore 2024: 3</td><td>Valore attuale:
2025: 1</td><td>Target:
1</td></tr>
<tr><td>Risultati ottenuti
(indicare i risultati dell’azione)</td><td colspan="3">Rispetto al documento MDip 2024, si modifica l’indicatore per renderlo più attinente all’azione. Il Target diventa 1 (se inserita almeno 1 richiesta nella Scheda Fabbisogni) oppure 0 (nel caso non si inserisca alcuna richiesta). L’indicatore di azione nel 2025 mostra valore 1, poichè sono state inserite 2 richieste di</td></tr>
</table>

	personale tecnico, registrando quindi una diminuzione rispetto all'anno precedente, grazie all'acquisizione di un tecnico Area Funzionari per Diffrattometria XRD (CORE Facility DISTAV) nel 2025 (esigenza indicata in Priorità 2 nella Scheda Fabbisogni 2024) mediante cofinanziamento con punti organico dipartimentali. L'indicatore di obiettivo registra un lieve miglioramento ma non raggiunge i valori target, anche considerando il personale a tempo determinato. Sono inoltre previsti i pensionamenti di n. 1 tecnico a tempo indeterminato Area Funzionari e n. 1 tecnico a tempo indeterminato Area Collaboratori nel corso del 2026.		
Esiti *(analizzare l'efficacia dell'azione per conseguire l'obiettivo)*	Azione in itinere, che coinvolge i servizi preposti in Ateneo sulla base delle variabili dell'indicatore in continuo movimento. Si ritiene l'azione efficace per conseguire l'obiettivo.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

AMBITO	**RISORSE PER TA – Personale Tecnico**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	Garantire adeguato supporto alle esigenze funzionali e favorire il costante miglioramento e potenziamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione del dipartimento (Piano Strategico di Ateneo e Piano Triennale)		
OBIETTIVO 2	Garantire adeguate risorse di personale tecnico		
Indicatore di obiettivo 2	Spazi dipartimentali (superficie in m^2)/ Numero di tecnici (FTE)		
	Valore di partenza: Valore 2024: 12950/20,83 = 621,70 mq Valore 2024*(incluso personale TA a tempo determinato): 449,18 mq	**Valore attuale:** Valore 2025: 12950/21,00 = 616,67 mq Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato): 431,67 mq	**Target:** **500 mq**
AZIONE 2	Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizi tecnici specialistici, trasversali (core facilities) e in ambito della sicurezza (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.		
Indicatore di azione	Inserimento di almeno 1 unità di personale di area tecnica a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)		
	Valore di partenza: Valore 2024: 3	**Valore attuale:** **2025:** 1	**Target:** 1
Risultati ottenuti *(indicare i risultati dell'azione)*	Rispetto al documento MDip 2024, si modifica l'indicatore per renderlo più attinente all'azione. Il Target diventa 1 (se inserita almeno 1 richiesta nella Scheda Fabbisogni) oppure 0 (nel caso non si inserisca alcuna richiesta). L'indicatore di azione nel 2025 mostra valore 1, poichè sono state inserite 2 richieste di personale tecnico. Si registra quindi un miglioramento rispetto all'anno precedente, grazie all'acquisizione di un tecnico Area Funzionari per Diffrattometria XRD (CORE Facility DISTAV) nel 2025 (esigenza indicata in Priorità 2 nella Scheda Fabbisogni 2024) mediante cofinanziamento con punti organico dipartimentali. L'indicatore di obiettivo registra un lieve miglioramento e raggiunge il target solo considerando anche il personale a tempo determinato.		

	Sono inoltre previsti i pensionamenti di n. 1 tecnico a tempo indeterminato Area Funzionari e n. 1 tecnico a tempo indeterminato Area Collaboratori nel corso del 2026.		
Esiti *(analizzare l'efficacia dell'azione per conseguire l'obiettivo)*	Azione in itinere, che coinvolge i servizi preposti in Ateneo sulla base delle variabili dell'indicatore in continuo movimento. Si ritiene l'azione efficace per conseguire l'obiettivo.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

AMBITO	**RISORSE PER PERSONALE DOCENTE**		
OBIETTIVO DI ATENEO *(collegato a quello dipartimentale)*	Garantire adeguato supporto alle esigenze funzionali e favorire il costante miglioramento e potenziamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione del dipartimento (Piano Strategico di Ateneo e Piano Triennale)		
OBIETTIVO 3	Garantire adeguate risorse di personale docente e adeguata distribuzione tra fasce di docenza		
Indicatore di obiettivo	Omega = (numero professori ass+RTDB+RTT)/numero professori ordinari		
	Valore di partenza: Valore 2024: = 3,75 (da Cruscotto di Ateneo)	**Valore attuale:** Valore 2025: = 3,75 (da Cruscotto di Ateneo)	**Target:** 3 < Omega < 4
AZIONE 1	Programmare le richieste di personale docente in modo da riequilibrare il rapporto Omega, che per il DISTAV è piuttosto elevato e superiore ai valori raccomandati dalle linee guida di Ateneo per la programmazione (1,8-3,5)		
Indicatore di azione	Inserimento nella Scheda di Programmazione di almeno 1 procedura di acquisizione PO nel triennio		
	Valore di partenza: Valore 2024 (per triennio 2024-26): = 3	**Valore attuale:** Valore 2025 (per triennio 2026-28): = 1	**Target:** 1
Risultati ottenuti *(indicare i risultati dell'azione)*	Rispetto al documento MDip 2024, si modifica l'indicatore (valore attuale) per renderlo più attinente all'azione. Il Target diventa 1 (se inserita almeno 1 richiesta nella Scheda di Programmazione) oppure 0 (nel caso non si inserisca alcuna richiesta). Il valore dell'indicatore nel 2025 è stabile, rimanendo nell'intervallo desiderato. Il valore Omega è comunque ancora piuttosto elevato.		
Esiti *(analizzare l'efficacia dell'azione per conseguire l'obiettivo)*	Azione in itinere, impostata a partire dalla Programmazione di personale docente 2024 e 2025. Si ritiene l'azione efficace per conseguire l'obiettivo.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

Sezione 4B: Indicatori analizzati

Per la redazione del documento di Monitoraggio vengono monitorati tutti gli indicatori, sia quelli forniti dall'Ateneo che quelli aggiunti dal Dipartimento, ma sono commentati/analizzati solo quelli per cui viene riportata un'azione.

Indicatore 1: Numero di amministrativi (FTE)/ numero di docenti
Indicatore 2: Numero di amministrativi (FTE)/ numero di progetti finanziati
Indicatore 3: Numero di tecnici (FTE) / (n. di laboratori di ricerca + n. aule e laboratori per didattica)
Indicatore 4: Spazi dipartimentali (superficie in m^2) / numero di tecnici (FTE)
Indicatore 5: Omega = (numero professori ass+RTDB+RTT) / numero professori ordinari

NOTA: In generale, per il personale TA, i valori degli indicatori sono calcolati, sia considerando il solo personale a tempo indeterminato, sia includendo anche il personale a tempo determinato acquisito su specifiche progettualità (valori asteriscati).

Sezione 4C: analisi della situazione e azioni di miglioramento

AMBITO	**RISORSE PER TA – Personale Amministrativo**	
Indicatore analizzato 1 *(di obiettivo)**	Numero di amministrativi (FTE)/numero di docenti	**Valore attuale:** Valore 2025: 9,50/72 = 0,13 Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 10,50/72= 0,14
Indicatore analizzato 2 *(di obiettivo)**	Numero di amministrativi (FTE)/numero di progetti di ricerca finanziati	**Valore attuale:** Valore 2025: 9,50/38 = 0,25 Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato)**:** 10,50/38 = 0,28
OBIETTIVO	**Garantire adeguate risorse di personale amministrativo**	
Valore target 1 *(relativo all'obiettivo)*	**0.15**	
Valore target 2 *(relativo all'obiettivo)*	**0.29**	
Analisi degli indicatori	Gli indicatori mostrano un miglioramento verso il target gestionale auspicato solo considerando il personale TA a tempo determinato acquisito su progettualità PNRR. Considerando il solo personale a tempo indeterminato, entrambi gli indicatori rimangono inferiori ai relativi target. A fronte di una lieve diminuzione del numero di docenti e dei progetti finanziati nel 2025 (denominatori dei due indicatori di Obiettivo), si osserva una diminuzione della numerosità di personale amministrativo (causato da perdite che non hanno compensato le acquisizioni, vedi Scheda Fabbisogni 2025). Per questo motivo i due indicatori di obiettivo sono stabili e non raggiungono il target. La carenza e relativa richiesta di personale è stata reiterata nelle Schede Fabbisogni 2025 e 2026.	
AZIONE PROPOSTA	Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizio percepite (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.	
Indicatore di azioni 1 e 2	Inserimento di almeno 1 unità di personale amministrativo a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)	**Valore attuale**: 1
Valore target *(relativo all'azione)*	1	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di azione)*	triennale	

Responsabile	Direttore, Giunta, Responsabile Amministrativo, Organi di Ateneo
Risorse	Dipartimentali e di Ateneo

AMBITO	**RISORSE PER TA – Personale Tecnico**	
Indicatore 1 analizzato *(di obiettivo)**	Numero di tecnici (FTE)/(numero di laboratori di ricerca + aule e laboratori per didattica)	**Valore attuale:** 2025: 21,00/56+26) = 0,26 2025* (incluso personale a tempo determinato): 30,00/(56+26) = 0,37
Indicatore 2 analizzato *(di obiettivo)**	Spazi dipartimentali (superficie in m^2)/ Numero di tecnici (FTE)	**Valore attuale:** Valore 2025: 12950/21,00 = 616,67 mq Valore 2025*(incluso personale TA a tempo determinato): 431,67 mq
OBIETTIVO 2	Garantire adeguate risorse di personale tecnico	
Valore target 1 *(relativo all'obiettivo)*	**0,50**	
Valore target 2 *(relativo all'obiettivo)*	**500 mq**	
Analisi dell'indicatore	Nel 2025 gli indicatori non hanno raggiunto i relativi target e sono mitigati dalla presenza di personale TA acquisito a tempo determinato su specifiche progettualità. Considerando anche il personale a tempo determinato, l'indicatore 2 raggiunge il target. Allo stato attuale (2025) si ritiene necessario mantenere invariate le azioni e i relativi target, anche alla luce delle crescenti esigenze di controllo degli standard di sicurezza e di mantenimento delle infrastrutture dipartimentali. La carenza e relativa richiesta di personale è stata reiterata nelle Schede Fabbisogni 2025 e 2026.	
AZIONE PROPOSTA	Reiterare e sostenere le richieste presentate coerentemente con le carenze di servizi tecnici specialistici, trasversali (core facilities) e in ambito della sicurezza (vedi Schede Fabbisogni 2024 e 2025). Monitorare i valori di target per la verifica del servizio fornito.	
Indicatore di azione 1 e 2	Inserimento di almeno 1 unità di personale di area tecnica a tempo indeterminato in Priorità 1-2 Scheda Fabbisogni (SF)	**Valore attuale**: Valore 2025: 1
Valore target *(relativo all'azione)*	1	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di azione)*	triennale	
Responsabile	Direttore, Giunta, Responsabile Amministrativo, Organi di Ateneo	
Risorse	Dipartimentali e di Ateneo	

AMBITO	**RISORSE PER PERSONALE DOCENTE**	
Indicatore analizzato *(di obiettivo)**	Omega = (numero professori ass+RTDB+RTT)/numero professori ordinari	**Valore attuale:** Valore 2025: = 3,75 (da Cruscotto di Ateneo)

OBIETTIVO 3	Garantire adeguate risorse di personale docente e adeguata distribuzione tra fasce di docenza	
Valore target *(relativo all'obiettivo)*	3 < Omega < 4	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di obiettivo)*	Triennale	
Analisi dell'indicatore	La distribuzione di personale DISTAV è caratterizzata da un elevato valore Omega, poiché nell'ultimo quinquennio sono stati favoriti gli ingressi di nuovo personale rispetto alle opportunità di progressione di carriera, per mantenere e sviluppare l'offerta formativa, e le attività di ricerca e terza missione dipartimentale e far fronte alle cessazioni. A partire dalle programmazioni 2023 e 2024, grazie al Piano Straordinario, sono state inserire anche procedure selettive di acquisizione PO, che hanno consentito di migliorare l'indicatore. L'indicatore nel 2025 rimane stabile, rientrando dentro l'intervallo definito dal target, sebbene ancora elevato. Un ulteriore miglioramento potrà registrarsi nel 2026, grazie alla ripresa della programmazione (1 PO).	
AZIONE PROPOSTA	Reiterare la programmazione di risorse di personale docente in modo da riequilibrare il rapporto Omega del Dipartimento. Monitorare i valori di target.	
Indicatore di azione	Inserimento nella Scheda di Programmazione di almeno 1 procedura di acquisizione PO nel triennio	**Valore attuale**: Valore 2025: 1
Valore target *(relativo all'azione)*	1	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di azione)*	Annuale	
Responsabile	Direttore, Giunta, Commissione Reclutamento; Organi di Ateneo	
Risorse	Di Ateneo	

Sezione 5: Presa in carico osservazioni CPDS

Sezione 5A: monitoraggio azioni anni precedenti

OSSERVAZIONE CPDS	**Migliorare l'interazione tra Segreteria didattica DISTAV / Sportello dello studente Scuola Scienze MFN per compilazione/approvazione piani di studio**		
AZIONE 1	Monitorare l'efficacia della nuova piattaforma di compilazione dei piani di studio (attivata nel 2024/2025) mediante incontri periodici tra Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN.		
Indicatore di azione	Numero di incontri tra Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN.		
	Valore di partenza: 2	**Valore attuale:** 3	**Target:** 2
Risultati ottenuti *(indicare i risultati dell'azione)*	Dopo una iniziale difficoltà nell'utilizzo della piattaforma, i tempi di caricamento dei piani di studio si sono indubbiamente accorciati rispetto all'a.a precedente (2023-2024).		
Esiti	Il numero di segnalazioni di problemi relative al caricamento dei piani di studio per l'a.a. 2024/25 si è quasi annullata. In questo ha avuto un ruolo importante		

(analizzare l'efficacia dell'azione per superare la criticità evidenziata dalla CPDS)	anche il caricamento automatico dei piani di studio standard per gli anni in cui non sono presenti esami a scelta dallo studente. Si monitorerà che il caricamento dei piani di studio standard degli anni senza esami a scelta sia mantenuta anche in futuro.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

OSSERVAZIONE CPDS	**Continuare le attività volte ad aumentare il numero di aule studio, aule ristoro e di postazioni informatiche e migliorare le aule per la didattica.**		
AZIONE 1	Continuare nell'azione intrapresa di riqualificazione di spazi da dedicare alle attività didattiche (anche attraverso l'interlocuzione con la Governance di Ateneo) e ai servizi agli studenti		
Indicatore di azione	Numero di interventi di riqualificazione di infrastrutture didattiche		
	Valore di partenza: 2023/2024: 5	**Valore attuale:** 2024/25:5	**Target:** 2 < interventi < 5
Risultati ottenuti *(indicare i risultati dell'azione)*	Le azioni intraprese hanno portato ad un mantenimento del numero degli interventi al valore massimo del target. 1) i) sostituzione delle sedute e relativi banchi mancanti o basculanti nelle aule 4.15 e 3.01 del Palazzo delle Scienze (intervento finanziato dall'Area strutture Fondamentali); 2) sostituzione/implementazione di banchi e una scrivania nelle aule B1.01 e B1.02 della Palazzina Scienze (intervento finanziato dall'Area strutture Fondamentali); 3) Prosecuzione dell'interlocuzione con la Governance per la realizzazione della nuova Aula Informatica, al II piano del Palazzo delle Scienze (i lavori cominceranno il 5 Marzo 2026); - 4) Sostituzione/implementazione di circa 60 sedie, 2 scrivanie e 10 sgabelli in varie aule e in un laboratorio didattico DISTAV (Palazzo delle Scienze); - Sostituzione totale degli arredi (scrivanie e sedute nell'aula studio da 10 posti del I piano Palazzo Scienze; - 5) Avvio realizzazione (tinteggiatura e arredo con scrivanie e sedie) di una nuova aula studi al II piano del Palazzo Scienze, per un totale di 12 postazioni		
Esiti *(analizzare l'efficacia dell'azione per superare la criticità evidenziata dalla CPDS)*	Le azioni di riqualificazione/implementazione di infrastrutture per la didattica intraprese dal dipartimento, anche con il supporto dell'Ateneo (area per le Strutture Fondamentali, Area Tecnica, Area ICT) sono risultate efficaci e hanno consentito una parziale mitigazione delle criticità sollevate dalla CPdS.		
Stato dell'azione *(barrare la casella)*	CONCLUSA	CANCELLATA	IN CONTINUAZIONE
	□	□	□X

Sezione 5B: Osservazioni della CPDS pertinenti al Dipartimenti

La relazione annuale 2025 della Commissione Paritetica di Scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPdS) è stata presa in carico nel Consiglio di dipartimento del 5 Marzo 2026 (p.to OdG 6.1).
Per quanto riguarda gli aspetti connessi all'offerta formativa, la relazione è stata discussa nell'ambito dei diversi CCS DISTAV. Le proposte della CPdS relative ai principali commenti generali che riguardano i servizi e le infrastrutture dipartimentali sono in parte analoghe a quelle formulate nel 2024 e riguardano i seguenti aspetti:
- rafforzare la struttura di supporto alla didattica

- continuare le attività volte ad aumentare il numero di aule studio, aule ristoro e di postazioni informatiche e aprire le aule durante l'ora di pranzo agli studenti nella stagione autunnale e invernale;
- continuare l'implementazione delle aule didattiche, in termini di capienza e di manutenzione, con particolare risalto alla carenza di prese elettriche e all'idoneità in caso di allerte meteo;
- individuare spazi comuni dedicati al consumo di cibo adeguati alla numerosità degli studenti, idonei in caso di allerte meteo e separati dalle aule studio;
- rivalutare la possibilità di garantire una maggiore flessibilità di orario di chiusura (oltre le ore 18.00) per almeno un'aula studio per permetterne l'utilizzo con maggiore flessibilità e in compatibilità con gli orari di lezione;
- implementare il sistema di segnalazioni di guasti o malfunzionamenti degli impianti;
- ristrutturare la piattaforma webprint di stampa e implementare il sistema di segnalazione di malfunzionamenti e di rifornimento della carta per l'unica stampante presente in dipartimento presso l'Edificio 9;
- organizzare meglio la comunicazione dei corsi Sicurezza.

Sezione 5C: analisi della situazione e azioni di miglioramento

Si riportano innanzitutto le osservazioni della CPdS contenute nella relazione annuale 2025, per le quali non si ritiene di dover individuare azioni da intraprendere. Pe queste osservazioni, si riporta l'analisi effettuata nel Consiglio del 5 Marzo 2026, contenuta nel relativo verbale:

Riguardo alle indicazioni della CPdS di rafforzare la struttura di supporto alla didattica, come sottolineato nell'anno precedente, va precisato che molte delle criticità riscontrate dagli studenti spesso non riguardano gli ambiti di competenza dell'Ufficio dell'Unità di Supporto alla didattica DISTAV (supportare i Coordinatori dei corsi di studio, istruire pratiche riconoscimento crediti, pratiche Offerta Formativa del Dipartimento), ma quelli dello Sportello dello Studente (Settore servizi agli studenti per la Scuola di Scienze MFN). Questa distinzione spesso non appare chiara agli studenti, nonostante in tutti i siti di Ateneo essi vengano indirizzati allo Sportello per chiedere e prenotare appuntamenti. Si suggerisce, a questo proposito, di modificare la domanda posta agli studenti riguardante i servizi di segreteria, per rendere più chiaro a cosa si riferisca il quesito e per agevolare le azioni di miglioramento. Allo stato attuale, la domanda presente nel questionario sui CdS è così formulata: "Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?" e potrebbe essere modificata in "Il servizio svolto dallo Sportello dello studente è stato soddisfacente?" A tal proposito la Scuola di Scienze MFN si è comunque adoperata a partire dal 2022 ad organizzare una serie di incontri con il personale degli sportelli e con i dirigenti per accelerare i processi e per trovare percorsi di semplificazione delle procedure trovando la massima apertura e collaborazione (vedi Indicatore di azione "Numero di incontri tra Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN, incrementati nel 2025").

Riguardo alla richiesta di mettere a disposizione aule durante la pausa pranzo, il Direttore ha rilevato che le aule messe a disposizione a piano terra della Palazzina Scienze e in Presidenza sono spesso parzialmente vuote. E' quindi necessario aumentare la comunicazione alla componente studentesca su questa opportunità, da parte dei rappresentanti degli studenti e del corpo docente. Come proposto e approvato nel CdD di Marzo 2026, la Direzione DISTAV ha stabilito di tenere aperte anche le aule del piano terra del Palazzo Scienze (AT.08 e AT.09) per un totale di ulteriori 60 posti.

Riguardo alla richiesta di implementare le prese elettriche nelle aule, il Direttore riporta di aver fatto espressa richiesta al settore elettrico dell'Area Edilizia e di aver ricevuto dal caposettore elettrico Dott.ssa Magioncalda, in data 19/02/2026 la seguente risposta: "per quanto riguarda l'elettrificazione delle aule non abbiamo disponibilità di personale da dedicare, potete affidare la progettazione ed il lavoro direttamente come dipartimento, possiamo solo renderci disponibili per l'assistenza tecnica (quadro dove allacciarsi e verifica della disponibilità elettrica)". Il Direttore ha quindi interloquito con il Dirigente dell'Area Tecnica, arch. Mauro Maspero, che ha confermato l'indisponibilità della sua area a prendere in carico economicamente e

proceduralmente questi interventi. Anche il Dirigente ha demandato all'autonomia del dipartimento. A tale riguardo, il Direttore sottolinea come sia difficile immaginare che il Dipartimento, in assenza di una dotazione finanziaria dedicata da parte dell'Ateneo, possa far fronte a tutti gli interventi che sarebbero necessari con proprie economie. Rileva inoltre che, salvo diverse indicazioni, il dipartimento non ha a tutt'oggi autonomia procedurale su questi interventi. Il Direttore e la Giunta si sono impegnati a evidenziare queste problematiche agli Organi di Governo ed individuare comunque modalità con cui pianificare almeno alcuni interventi più fattibili in un orizzonte temporale esteso. Il Direttore ha incontrato a tal proposito il Rettore in data 17 Marzo 2026 ed iniziata un'interlocuzione con l'Area Tecnica per affrontare in modo organico la problematica relativa alla necessità di implementare l'elettrificazione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti. Grazie a tale interlocuzione, la Governance di Ateneo ha effettuato, durante l'estate 2026, una ricognizione dello stato di elettrificazione di tutte le aule dell'Ateneo, coordinata dai Presidi delle Scuole. Il DISTAV ha indicato come criticità assolutamente prioritaria il rifacimento totale (sedute ed elettrificazione) dell'Aula 301 del Palazzo delle Scienze (una delle 4 aule capienti, 100 posti circa, del dipartimento). La ricognizione e le relative azioni da intraprendere sono attualmente in fase di discussione da parte della Governance. Ulteriori azioni dipartimentali per mitigare tale criticità sono previste nell'ambito degli interventi di riqualificazione di infrastrutture didattiche (vedi Indicatore di Azione "Numero di interventi di riqualificazione di infrastrutture didattiche").

Riguardo alla richiesta di ripristinare la fotocopiatrice accessibile agli studenti in Presidenza Scienze MFN, il Direttore informa di aver interloquito con la Presidenza e con il caposervizio dell'Area per le Strutture Fondamentali dott. Aldo Spalla richiedendo il ripristino di almeno una fotocopiatrice.

Riguardo ai malfunzionamenti degli impianti, il Direttore, la Giunta e il Consiglio evidenziano che la segnalazione di guasti e/o malfunzionamenti degli impianti (es. riscaldamento, ascensore) avviene in modo costante e strutturato da parte del Referente di Edificio, il Coordinatore Tecnico e il Direttore, attraverso l'unica prassi utilizzabile, e cioè l'invio di specifici ticket ai Settori Edile, Elettrico, Termico. Il permanere delle problematiche non dipende dal dipartimento ma dall'impossibilità dei suddetti Settori di far fronte a tutte le richieste delle Strutture Fondamentali. Si sottolinea inoltre che le Strutture Fondamentali (quindi il DISTAV) non hanno alcuna autonomia di spesa e procedurale per affrontare tali problematiche.

Si riportano di seguito le tabelle relative alle azioni che si intendono proseguire, perché pertinenti ai compiti dipartimentali:

OSSERVAZIONE CPDS	**Migliorare l'interazione tra Segreteria didattica DISTAV / Sportello dello studente Scuola Scienze MFN per compilazione/approvazione piani di studio**	
AZIONE PROPOSTA	Continuare a monitorare l'efficacia della nuova piattaforma di compilazione dei piani di studio (attivata nel 2024/2025) mediante incontri periodici tra Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN. In particolare,si monitorerà che il caricamento dei piani di studio standard degli anni senza esami a scelta sia mantenuto anche in futuro.	
Indicatore di azione	Numero di incontri tra Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN.	**Valore attuale**: 2024/25: 3
Valore target *(relativo all'azione)*	2 < incontri < 3	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di azione)*	Annuale	

Responsabile	Coordinatori CdS, RUD della segreteria didattica DISTAV e Sportello Scuola Scienze MFN.
Risorse	Di Ateneo

OSSERVAZIONE CPDS	Continuare le attività volte ad aumentare il numero di aule studio, aule ristoro e di postazioni informatiche e migliorare le aule per la didattica.	
AZIONE PROPOSTA	Continuare nell'azione intrapresa di riqualificazione di spazi da dedicare alle attività didattiche (anche attraverso l'interlocuzione con la Governance di Ateneo) e ai servizi agli studenti	
Indicatore di azione	Numero di interventi di riqualificazione di infrastrutture didattiche	**Valore attuale**: 2024/25: 5
Valore target *(relativo all'azione)*	2 < interventi < 5	
Respiro temporale *(tempo necessario stimato per raggiungere il valore target di azione)*	Annuale	
Responsabile	Direttore, Giunta, Commissione Laboratori e Spazi, Ateneo	
Risorse	Dipartimentali e di Ateneo	